ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТУБЕРКУЛЕЗА» (ФГБНУ «ЦНИИТ»)

ПРИКАЗ

от «15» февраля 2022 г. № 70

Москва

О проведении аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза» (ФГБНУ «ЦНИИТ»)

В целях подтверждения соответствия научных работников занимаемым должностям, в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации и руководствуясь Положением «О порядке проведения аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза» (далее ФГБНУ «ЦНИИТ»)» от 15.02. 2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 01 апреля 2022 г. по 31 мая 2022 года периодическую (плановую) аттестацию научных работников за период с 2017 по 2021 г.г.
2. Для проведения аттестации научных работников создать аттестационную комиссию в составе в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу.
3. Установить срок полномочий аттестационной комиссии с 01 апреля 2022 г. по 31 мая 2022 года.
4. Утвердить список аттестуемых научных работников и график аттестации в соответствии с Приложением №2 к настоящему приказу.
5. Заместителю директора по научной работе Карпиной Н.Л. проинформировать членов аттестационной комиссии о порядке ее работы.
6. Секретарю аттестационной комиссии Золотовой Н.В. ознакомить аттестуемых научных работников с утвержденным графиком проведения аттестации не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения аттестации.

7. Аттестуемым научным работникам, в срок до 16 марта 2022г. предоставить секретарю аттестационной комиссии Золотовой Н.В. сведения о научной и научно-педагогической деятельности, в соответствии с утвержденной формой в положении о работе аттестационной комиссии по проведению аттестации научных работников ФГБНУ «ЦНИИТ».
8. Руководителям структурных подразделений в срок до 21 марта 2022 г. предоставить в аттестационную комиссию отзыв об аттестуемых работников подразделения, в соответствии с утвержденной формой в положении о работе аттестационной комиссии по проведению аттестации научных работников ФГБНУ «ЦНИИТ».
9. Секретарю аттестационной комиссии Золотовой Н.В. в срок до 4 апреля 2022 г. предоставить в аттестационную комиссию сведения о научной деятельности аттестуемых научных работников за период 2017-2022 г.г., содержащиеся в информационных базах РИНЦ, WOS, Scopus, в соответствии с утвержденной формой.
10. Зам. председателя аттестационной комиссии Карпиной Н.Л. в срок до 30 мая 2022 г. предоставить директору ФГБНУ «ЦНИИТ» заключение по итогам работы аттестационной комиссии и другие аттестационные материалы для принятия решения по итогам аттестации.
11. Разместить в трехдневный срок настоящий приказ на сайте Института.
12. Помощнику директора Кирилиной В.О. обеспечить ознакомление научных работников, подлежащих аттестации, с настоящим приказом.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А. Эргешов

Приложение 1
к приказу № 70
от «15» февраля 2022 г.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации научных работников ФГБНУ «ЦНИИТ»

Председатель:

Эргешов А.Э. – д.м.н., профессор, директор ФГБНУ «ЦНИИТ»;

Заместитель председателя:

Карпина Н.Л. – д.м.н., заместитель директора по научной работе;

Члены аттестационной комиссии:

1. Комиссарова О.Г. – д.м.н., заместитель директора по научной и лечебной работе
2. Степанян И.Э. – д.м.н., в.н.с., профессор, советник директора по лечебной и издательской деятельности
3. Романов В.В. – д.м.н., профессор, заведующий отделом фтизиатрии
4. Лепеха Л.Н. – д.б.н., профессор, главный научный сотрудник
5. Красникова Е.Е. – д.м.н., с.н.с., заведующий оперблоком
6. Губкина М.Н. – д.м.н., в.н.с., младшего детского отделения ДПО
7. Черноусова Л.Н. – д.б.н., профессор, заведующий лабораторией молекулярно-генетических методов исследования
8. Якимова М.А. – в.н.с., к.м.н., заведующий отделением телемедицины и организации последипломного обучения
9. Авербах М.М. – д.м.н., профессор, главный научный сотрудник
10. Будько М.А. – начальник юридического отдела
11. Клочкова Т.Н. – начальник отдела кадров
12. Литвинов В.И. – академик РАН, д.м.н., профессор МНПЦ БТ

Секретарь аттестационной комиссии:

Золотова Н.В. – к.п.с., ученый секретарь

Приложение №2
к приказу № 70
от «15» февраля 2022 г.

Список сотрудников, подлежащих плановой аттестации в 2022 г., и график проведения аттестации

№	ФИО	Должность аттестуемого	Дата, время проведения аттестации
		Отдел фтизиатрии	
1	Маликова Ольга Геннадьевна	И.о. младшего научного сотрудника отдела фтизиатрии	06 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
2	Полякова Анжела Сергеевна	И.о. младшего научного сотрудника отдела фтизиатрии	06 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
3	Тихонова Марина Андреевна	Научный сотрудник отдела фтизиатрии	07 апреля 2022 г.
4	Харитонова Надежда Юрьевна	Научный сотрудник лаборатории изучения психологических проблем туберкулеза отдела фтизиатрии	Начало аттестации: 11.00
5	Шелоумова Оксана Сергеевна	И.о. научного сотрудника лаборатории изучения психологических проблем туберкулеза отдела фтизиатрии	07 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
6	Ахтямова Альмира Ахнафовна	Старший научный сотрудник лаборатории изучения психологических проблем туберкулеза	13 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
7	Баранова Галина Викторовна	Старший научный сотрудник лаборатории изучения психологических проблем туберкулеза	13 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
8	Золотова Наталья Владимировна	Старший научный сотрудник лаборатории изучения психологических проблем туберкулеза отдела фтизиатрии, зав. лабораторией	13 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
9	Стрельцов Владимир Владимирович	Старший научный сотрудник лаборатории изучения психологических проблем туберкулеза отдела фтизиатрии	14 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
10	Черных Наталья Геннадьевна	Старший научный сотрудник отдела фтизиатрии	14 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
11	Романов Владимир Викторович	И.о. главного научного сотрудника отдела фтизиатрии, зав.отделом фтизиатрии	21 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
		Детско-подростковый отдел	

12	Крушинская Екатерина Александровна	И.о. младшего научного сотрудника детско-подросткового отдела	06 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
13	Хитева Антонина Юрьевна	И.о. научного сотрудника детско-подросткового отдела	07 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
14	Панова Людмила Владимировна	Ведущий научный сотрудник детско-подросткового отдела	20 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
15	Юхименко Наталья Валентиновна	Ведущий научный сотрудник детско-подросткового отдела	20 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
16	Губкина Марина Федоровна	Главный научный сотрудник детско-подросткового отдела	21 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
17	Овсянкина Елена Сергеевна	И.о. главного научного сотрудника, зав.детско-подростковым отделом	21 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
		Отдел дифференциальной диагностики туберкулеза легких и экстракорпоральных методов лечения	
18	Владимирова Елена Борисовна	Научный сотрудник отдела отделением отдела дифференциальной диагностики туберкулеза легких и экстракорпоральных методов лечения	07 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
19	Демьяненко Наталья Геннадьевна	Научный сотрудник отдела дифференциальной диагностики туберкулеза легких и экстракорпоральных методов лечения	07 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
20	Касимцева Светлана Александровна	Научный сотрудник отдела отделением отдела дифференциальной диагностики туберкулеза легких и экстракорпоральных методов лечения	07 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
21	Мазаева Лариса Алексеевна	Научный сотрудник отдела отделением отдела дифференциальной диагностики туберкулеза легких и экстракорпоральных методов лечения	07 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
22	Абубикиров Анвер Фатикович	Старший научный сотрудник отдела дифференциальной диагностики туберкулеза легких и экстракорпоральных методов лечения	13 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
23	Дегтярева Светлана Александровна	Старший научный сотрудник отдела дифференциальной диагностики туберкулеза легких и экстракорпоральных методов лечения	13 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
24	Зайцева Анна Сергеевна	Старший научный сотрудник отдела дифференциальной диагностики туберкулеза легких и экстракорпоральных методов лечения	13 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
25	Куклина Галина Михайловна	Старший научный сотрудник отдела отделением отдела дифференциальной диагностики туберкулеза легких и экстракорпоральных методов лечения	13 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
26	Медведев Александр Владимирович	Старший научный сотрудник отдела дифференциальной диагностики туберкулеза легких и экстракорпоральных методов лечения	14 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
27	Макарьянц Наталья Николаевна	Ведущий научный сотрудник отдела дифференциальной диагностики туберкулеза легких и экстракорпоральных методов лечения, зав. отделом	20 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00

28	Степанян Игорь Эмильевич	Ведущий научный сотрудник отдела дифференциальной диагностики туберкулеза легких и экстракорпоральных методов лечения, советник директора	20 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
29	Шмелев Евгений Иванович	И.о. главного научного сотрудника отдела дифференциальной диагностики туберкулеза легких и экстракорпоральных методов лечения	21 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
		Отдел хирургии	
30	Асоян Генрик Арменович	И.о. младшего научного сотрудника отдела хирургии	06 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
31	Никитина Нина Михайловна	И.о. младшего научного сотрудника отдела хирургии	06 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
32	Пенаги Рамиль Ниджаталиевич	Младший научный сотрудник отдела хирургии	06 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
33	Тарасов Руслан Вячеславович	И.о. младшего научного сотрудника отдела хирургии	06 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
34	Читорелидзе Георгий Валерьевич	И.о. младшего научного сотрудника отдела хирургии	06 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
35	Алиев Вилаят Камалович	И.о. научного сотрудника отдела хирургии	07 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
36	Гусейнов Турал Ширинович	И.о. научного сотрудника отдела хирургии	07 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
37	Агапов Александр Александрович	И.о. старшего научного сотрудника отдела хирургии	13 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
38	Проходцов Дмитрий Николаевич	Старший научный сотрудник отдела хирургии	14 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
39	Иванов Юрий Викторович	И.о ведущего научного сотрудника отдела хирургии	20 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
40	Красникова Елена Вадимовна	И.о. ведущего научного сотрудника отдела хирургии	20 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
41	Хоменко Владимир Александрович	Ведущий научный сотрудник отдела хирургии	20 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
42	Багиров Мамед Адилович	И.о. главного научного сотрудника отдела хирургии, зав. отделом хирургии	21 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
		Центр диагностики и реабилитации заболеваний органов дыхания	
43	Евсеева Наталья	Младший научный сотрудник Центра диагностики и реабилитации заболеваний	06 апреля 2022 г.

	Игоревна	органов дыхания	Начало аттестации: 11.00
44	Егорова Анна Дмитриевна	И.о. младшего научного сотрудника Центра диагностики и реабилитации заболеваний органов дыхания	06 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
45	Шишкина Екатерина Романовна	Младший научный сотрудник Центра диагностики и реабилитации заболеваний органов дыхания	06 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
46	Гордеева Ольга Михайловна	Научный сотрудник Центра диагностики и реабилитации заболеваний органов дыхания	07 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
47	Эргешова Лейла Атаджановна	Научный сотрудник отделения лучевой диагностики Центра диагностики и реабилитации заболеваний органов дыхания	07 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
48	Шабалина Ирина Юрьевна	Старший научный сотрудник Центра диагностики и реабилитации заболеваний органов дыхания	14 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
49	Демихова Ольга Владимировна	И.о. главного научного сотрудника Центра диагностики и реабилитации заболеваний органов дыхания, советник директора	21 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
		Отдел микробиологии	
50	Андреевская Софья Николаевна	Старший научный сотрудник отдела микробиологии	13 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
51	Ларионова Елена Евгеньевна	Старший научный сотрудник отдела микробиологии	13 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
52	Смирнова Татьяна Геннадьевна	Старший научный сотрудник отдела микробиологии, зав. отделом микробиологии	14 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
53	Севастьянова Элина Викторовна	Ведущий научный сотрудник отдела микробиологии	20 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
54	Черноусова Лариса Николаевна	И.о. главного научного сотрудника отдела микробиологии	21 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
		Отдел иммунологии	
55	Коротецкая Мария Валерьевна	Научный сотрудник отдела иммунологии	07 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
56	Евстифеев Владимир Васильевич	Старший научный сотрудник лаборатории клинической иммуногенетики и клеточных технологий	13 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
57	Капина Марина Афанасьевна	Старший научный сотрудник лаборатории иммуногенетики отдела иммунологии	13 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
58	Кондратьева Елена	Старший научный сотрудник лаборатории иммуногенетики отдела иммунологии	13 апреля 2022 г.

	Валерьевна		Начало аттестации: 11.00
59	Линге Ирина Андреевна	Старший научный сотрудник лаборатории иммуногенетики отдела иммунологии	14 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
60	Логунова Надежда Николаевна	Старший научный сотрудник лаборатории иммуногенетики отдела иммунологии	14 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
61	Майоров Константин Борисович	Старший научный сотрудник лаборатории иммуногенетики отдела иммунологии	14 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
62	Рубакова Эльвира Ивановна	Старший научный сотрудник лаборатории иммуногенетики отдела иммунологии	14 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
63	Шепелькова Галина Сергеевна	Старший научный сотрудник лаборатории клинической иммунологии и биотехнологии отдела иммунологии, зав. лабораторией	14 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
64	Кондратьева Татьяна Константиновна	Ведущий научный сотрудник лаборатории иммуногенетики отдела иммунологии	20 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
65	Никоненко Борис Владимирович	Ведущий научный сотрудник лаборатории иммуногенетики отдела иммунологии	20 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
66	Авербах Михаил Михайлович	Главный научный сотрудник отдела иммунологии	21 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
67	Апт Александр Соломонович	И.о. главного научного сотрудника лаборатории иммуногенетики отдела иммунологии, зав.лабораторией	21 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
68	Гергерт Владислав Яковлевич	И.о. главного научного сотрудника отдела иммунологии	21 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
69	Еремеев Владимир Витальевич	Главный научный сотрудник отдела иммунологии, зав. отделом иммунологии	21 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
		Отдел патоморфологии, клеточной биологии и биохимии	
70	Семенова Людмила Алексеевна	Старший научный сотрудник отдела патоморфологии, клеточной биологии и биохимии	14 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
71	Абдуллаев Ризван Юсифович	Главный научный сотрудник отдела патоморфологии, клеточной биологии и биохимии, заведующий отделом	21 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
72	Лепеха Лариса Николаевна	И.о. главного научного сотрудника отдела патоморфологии, клеточной биологии и биохимии	21 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00
		Научно-организационный отдел	
73	Измайлова Тамара	Научный сотрудник научно-организационного отдела	07 апреля 2022 г.

	Викторовна		Начало аттестации: 11.00
74	Русакова Лариса Ивановна	И.о. главного научного сотрудника научно-организационного отдела, за. отделом	21 апреля 2022 г. Начало аттестации: 11.00

Приложение 3
к приказу № 70
от «15» февраля 2022 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТУБЕРКУЛЕЗА» (ФГБНУ «ЦНИИТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «ЦНИИТ»

д.м.н., профессор А. Эргешов

_____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы аттестационной комиссии по проведению аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза» (ФГБНУ «ЦНИИТ»)

Рассмотрено Ученым советом

на заседании от 15.02.22г. протокол №

председатель Ученого совета д.м.н.,

профессор А. Эргешов

Москва - 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы аттестационной комиссии по проведению аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза» (далее – ФГБНУ «ЦНИИТ») является локальным нормативным документом, разработанным в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» в редакции Приказа Минтруда от 12.02.2014 г. № 96, а также на основании нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации работников ФГБНУ «ЦНИИТ», занимающих следующие должности научных работников: заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией), главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестации подлежат научные работники, занимающие должности, перечисленные в п. 1.2. настоящего Положения, с которыми трудовой договор заключен нанеопределенный срок.

1.5. Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет, но не чаще одного раза вдва года.

1.6. Аттестации не подлежат:

а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.7. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведенияаттестации принимается директором ФГБНУ «ЦНИИТ» и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, под личную подпись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

Объявление о проведении аттестации научных работников размещается на официальном сайте ФГБНУ «ЦНИИТ».

1.8. В целях проведения аттестации научный работник представляет в Аттестационную комиссию сведения о своей научной и научно-преподавательской деятельности за аттестуемый период по форме, установленной настоящим Положением (Приложение 2).

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы

гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 15, ст. 1841; 2019, N 25, ст. 3252). Для каждого из видов показателей результативности труда организация вправе определить критерии качества результатов.

1.9. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, предоставленных научным работником, о научной и научно- преподавательской деятельности за аттестуемый период.

Сведения о результатах деятельности научных работников могут быть дополнительно получены ФГБНУ «ЦНИИТ» из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.10. При проведении аттестации осуществляется оценка результативности труда научных работников по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно преподавательской, инновационной деятельности ФГБНУ «ЦНИИТ»;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам ФГБНУ «ЦНИИТ», ожидаемому вкладу работника в результативность организации;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных ФГБНУ «ЦНИИТ».

1.11. При оценке результативности учитываются как личные результаты и (или) личный вклад работника, так и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы).

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации в ФГБНУ «ЦНИИТ» создается Аттестационная комиссия. Состав Аттестационной комиссии формируется с учетом исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.2. Для приема документов научных работников, подлежащих аттестации, и для работы с документами приказом директора ФГБНУ «ЦНИИТ» назначается ответственное лицо (ученый секретарь).

В обязанности ответственного лица входит проверка комплектности предоставляемых документов, правильности их оформления, предоставление информации об основных условиях

трудового договора, процедуре проведения аттестации.

2.3. Не позднее, чем за две недели до даты аттестации научный работник представляет ответственному лицу аттестационные материалы за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

Регистрация поданных документов осуществляется ответственным лицом в журнале регистрации материалов аттестации с обязательным указанием даты приема документов.

2.4. Перечень материалов, представляемых для аттестации:

- отзыв, подписанный руководителем научного структурного подразделения, в котором работает аттестуемый (Приложение 1);
- сведения о научной и научно-преподавательской деятельности за аттестуемый период согласно Приложению 2;
- список трудов за аттестуемый период согласно Приложению 3,4;
- иные сведения по желанию аттестуемого.

2.5. По окончании приема документов, проверки их комплектности, правильности оформления и достоверности информации ответственное лицо передает документы в Аттестационную комиссию.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестационная комиссия при проведении аттестации проводит количественную и качественную оценку результативности труда научных работников в соответствии с пунктами 1.10. и 1.11. настоящего Положения.

3.2. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого на заседании Аттестационной комиссии.

3.3. В случае если установлено соответствие результативности труда квалификационным требованиям, предъявляемым ФГБНУ «ЦНИИТ» к соответствующим должностям научных работников, работник считается аттестованным.

В противном случае научный работник считается не аттестованным.

4. Состав и порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ «ЦНИИТ».

4.2. В состав Аттестационной комиссии входят директор ФГБНУ «ЦНИИТ», заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, представитель отдела кадров, представители научно-исследовательских подразделений ФГБНУ «ЦНИИТ», а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную и инновационную деятельность сходного профиля.

4.3. Председателем Аттестационной комиссии является директор ФГБНУ «ЦНИИТ».

В случае временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

4.4. Функции секретаря Аттестационной комиссии исполняет уполномоченный работник ФГБНУ «ЦНИИТ», обеспечивающий сбор сведений об аттестуемых.

4.5. Сроки заседания Аттестационной комиссии определяются планом проведения заседаний и устанавливаются приказом директора ФГБНУ «ЦНИИТ».

4.6. При возникновении у члена Аттестационной комиссии конфликта интересов, связанного с деятельностью Аттестационной комиссии и способного повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией решение по кандидатуре аттестуемого научного работника, он обязан незамедлительно сообщить об этом председателю Аттестационной комиссии.

4.7. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на немприсутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.6. Члены Аттестационной комиссии участвуют в заседании лично без права замены.

4.7. Председатель Аттестационной комиссии:

- возглавляет Аттестационную комиссию;
- проводит заседание Аттестационной комиссии;
- после подведения итогов голосования членов Аттестационной комиссии сообщает аттестованному научному работнику результаты аттестации.

4.8. На время отсутствия председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

4.9. Секретарь Аттестационной комиссии:

- за неделю до заседания Аттестационной комиссии докладывает председателю Аттестационной комиссии о количестве поступивших материалов, выносимых нарассмотрение Аттестационной комиссии;
- не позднее, чем за три дня до заседания Аттестационной комиссии оповещает членов Аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании Аттестационной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Аттестационной комиссии, и материалах, выносимых на рассмотрение;
- непосредственно до начала заседания сообщает Аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании отдельных членов Аттестационной комиссии либо аттестуемого научного работника или приглашенных лиц, присутствие которых необходимо;
- ведет протокол заседания Аттестационной комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и принятые Аттестационной комиссией решения;
- не позднее пяти рабочих дней после проведения аттестации передает материалы аттестации научного работника в отдел кадров ФГБНУ «ЦНИИТ» на хранение.

5. Решения Аттестационной комиссии по результатам аттестации

5.1. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

Аттестационная комиссия также принимает решение о сроке проведения следующей аттестации научного работника.

При необходимости в решении Аттестационной комиссии могут быть отмечены положительные

и отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого научного работника, даны рекомендации о переводе на вышестоящую должность, о необходимости повышения квалификации, о прохождении повторной аттестации через двагода и др.

5.2. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого научного работника и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

5.3. При аттестации работника, являющегося членом Аттестационной комиссии, решение Аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

5.4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании Аттестационной комиссии.

5.5. Научный работник считается не прошедшим аттестацию в случае:

- признания аттестационной комиссией несоответствия научного работника занимаемой должности;
- не предоставления документов без уважительной причины;
- при предоставлении документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления;
- при предоставлении недостоверной информации.

5.6. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, составленный по форме, утвержденной настоящим Положением (Приложение 5).

5.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

5.8. Результаты аттестации сообщаются научному работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

После проведения аттестации научный работник расписывается в аттестационном листе об ознакомлении с решением Аттестационной комиссии.

5.9 Аттестационный лист научного работника, прошедшего аттестацию, материалы аттестации (протокол заседания Аттестационной комиссии, представление на аттестуемого работника, список трудов и др.) хранятся у ученого секретаря ФГБНУ «ЦНИИТ» 5 лет.

5.10. Материалы аттестации научных работников представляются секретарем Аттестационной комиссии директору ФГБНУ «ЦНИИТ» не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.11. По итогам аттестации директор принимает решение о назначении следующего срока аттестации для научных сотрудников, научных сотрудников, признанных соответствующими занимаемым должностям, а также принимает решение в отношении научных работников, признанных Аттестационной комиссией несоответствующими занимаемым должностям.

Решение по результатам аттестации должно быть принято не позднее одного месяца с даты проведения аттестации.

5.12. Решение Аттестационной комиссии не позднее 10 календарных дней с даты проведения заседания, содержащее сведения о результатах голосования и принятом Аттестационной комиссией решении, направляется работнику и размещается на сайте ФГБНУ «ЦНИИТ».

5.13. Работник имеет право обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению «О порядке работы аттестационной комиссии по проведению аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза» (ФГБНУ ЦНИИТ»)»

ОТЗЫВ
к аттестации на соответствие занимаемой должности

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(занимаемая должность по штату, с какой даты в должности)

_____
представляется к аттестации на соответствие занимаемой должности.
Дата рождения _____
Образование _____*Окончил(а)* _____
_____
(наименование учебного заведения, год окончания)
Специальность по образованию, квалификация_____
_____
Ученая степень (год присвоения)_____
Ученое звание (год присвоения) _____
Общий трудовой стаж _____, стаж научно-педагогической работы _____
Занимаемая должность_____
(дата назначения)

_____
Мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель структурного подразделения

Работник ознакомлен «___»_____20__г. _____(подпись)

Приложение 2
к Положению «О порядке работы аттестационной комиссии по проведению аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральный научно- исследовательский институт туберкулеза» (ФГБНУ ЦНИИТ»)»

Сведения о научной и научно-педагогической деятельностиАттестуемый период

Характер сведений	Содержание информации		
ФИО (полностью)			
Дата рождения			
Сведения о трудовой деятельности			
Отдел			
Лаборатория			
Должность			
Ученая степень			
Ученое звание			
Стаж научной работы, лет			
Научно-исследовательская деятельность		Кол-во	Прим.
Участие в плановых темах фундаментальных научных исследований	*Название темы, сроки выполнения*		
Участие в исследовательских проектах по грантам научных фондов, Президента РФ, Правительства Москвы и т.д. Роль в проекте – руководитель / исполнитель	*Название темы, сроки выполнения*		
Участие в исследованиях, выполняемых по договору	*Предмет договора, сроки выполнения*		
– *в том числе* с зарубежными организациями			
Другое (раскрыть)			
Публикационная активность			
Количество статей за аттестуемый период	*Список прилагается*		
В том числе:			
в изданиях, включенных в базу РИНЦ			
в изданиях, включенных в список ВАК			
Статья, индексируемая в Scopus			
Статья, индексируемая в Web of Science (Q1)			

Статья, индексируемая в Web of Science (Q2)			
Статья, индексируемая в Web of Science (Q3)			
Статья, индексируемая в Web of Science (Q4)			
Количество тезисов за аттестуемый период	*Список прилагается*		
том числе в материалах зарубежных конференций			
Количество монографий за аттестуемый период	*Список прилагается*		
Количество глав в монографиях	*Список прилагается*		
Количество учебных пособий, руководств, методических пособий и т.п. за аттестуемый период	*Список прилагается*		
Другое (раскрыть)	*Список прилагается*		
Библиометрические показатели			
Индекс Хирша по РИНЦ			
Индекс Хирша по WoS			
Средневзвешенный импакт-фактор журналов, в которых были опубликованы статьи (по данным РИНЦ)			
Инновационная деятельность			
Наличие патентов на изобретение	*Список прилагается*		
Подано заявок на изобретение	*Список прилагается*		
Разработано новых технологий диагностики, лечения, профилактики, реабилитации (за аттестуемый период)	*Список прилагается*		
Другое (раскрыть)	*Список прилагается*		
Участие в работе научных мероприятий			
Участие в отечественных конференциях, съездах, симпозиумах и т.д.	*Список конференций (с указанием названия, даты и места проведения, организаторов конференции) прилагается*		
- из них с докладом			

Участие в зарубежных конференциях, съездах, симпозиумах и т.д.	*Список конференций (с указанием названия, даты и места проведения, организаторов конференции) прилагается*		
- из них: -с устным докладом			
- с постерным докладом			
Участие в организации научных мероприятий			
Участие в организации и проведении отечественных конференций, симпозиумов, съездов, школ и т.п.	*Перечислить мероприятия с указанием названия, даты и места проведения*		
Другое (раскрыть)			
Международное научное сотрудничество			
Работа по приглашению зарубежных партнеров	*Страна, город, организация, основное содержание работы, год*		
Чтение лекций за рубежом	*Страна, город, организация, год*		
Работа с зарубежными коллегами	*ФИО коллег, основное содержание работы, год*		
Участие в международных научных мероприятиях	*Перечислить мероприятия*		
Другое (раскрыть)			
Участие в работе Диссертационных советов и Ученого совета Института			
Член диссертационного совета ФГБНУ «ЦНИИТ»	*Шифр ДС, специальность*		
Член диссертационных советов других организаций	*Организация, шифр ДС, специальность*		
Оппонирование диссертаций (за аттестуемый период)	*Канд/докт, специальность, ФИО диссертанта, дисс. совет, год защиты*		
Рецензирование диссертаций (за аттестуемый период)	*Канд/докт, специальность, ФИО диссертанта, дисс. совет, год защиты*		
Подготовка отзыва ведущего учреждения (за аттестуемый период)	*Канд/докт, специальность, ФИО диссертанта, дисс. совет, год защиты*		
Выступление с научным докладом на Ученом совете ФГБНУ «ЦНИИТ»	*Название доклада, год*		
Другое (раскрыть)			
Защита диссертаций			
Мною защищена кандидатская диссертация	*Название, специальность(и), год, шифр диссертационного совета, научные руководители*		
Мною защищена докторская диссертация	*Название, специальность(и), год, шифр диссертационного совета, научные консультанты*		
Работаю над кандидатской диссертацией	*В форме прикрепления / в аспирантуре, степень готовности, предполагаемый срок сдачи в ДС по специальности(ям)*		

Работаю над докторской диссертацией	*Степень готовности, предполагаемый срок сдачи в ДС по специальности(ям)*		
Окончил аспирантуру	*С защитой / без защиты, год окончания, специальность*		
Образовательная деятельность			
Научное руководство аспирантами / соискателями	*ФИО аспиранта / соискателя*		
Защищено диссертаций аспирантами под моим руководством (при моем консультировании)	*ФИО аспиранта, год окончания аспирантуры, год защиты диссертации, специальность, шифр диссертационного совета*		
Защищено диссертаций соискателями под моим руководством (при моем консультировании)	*Канд./докт., специальность, ФИО диссертанта, год, специальность, шифр диссертационного совета*		
Преподавание в ФГБНУ «ЦНИИТ»	*Перечислить формы и дисциплины*		
Работа в экзаменационных комиссиях (прием вступительных и кандидатских экзаменов)	*Перечислить*		
Разработка образовательных программ	*Перечислить с указанием специальности*		
Разработка методических пособий и др. обучающих материалов	*Перечислить*		
Разработка локальных нормативных документов по образовательной деятельности	*Перечислить*		
Другое (раскрыть)			
Профессиональная переподготовка и повышение квалификации			
Прошел обучение по программам дополнительного профессионального образования	*Диплом о профессиональной переподготовке, специальность, организация, номер диплома, дата выдачи*		
Прошел повышение квалификации (цикл обучения, тренинг и т.д.)	*Вид документа, название цикла, организация, дата обучения*		
Повышение квалификации в форме самообразования	*Сертификат участника конференций, школ, семинаров, других научных мероприятий*		
Редакционно-издательская деятельность			
Член редакционной коллегии журнала	*Название журнала, иного научного издания*		
Участие в подготовке материалов конференций и других мероприятий	*Название мероприятия, дата и место проведения, организатор*		
Другое (раскрыть)			
Общественно-научная деятельность			

Ученый секретарь (отдела, диссертационного совета)			
Членство в профессиональных сообществах			
Эксперт научных фондов, советов и других организаций			
Сведения о премиях и наградах за профессиональную деятельность			
Другое (раскрыть)			
Дополнительные критерии			
Подготовка аналитических справок (отчетов) о работе ФГБНУ «ЦНИИТ»			
Подготовка и проведение видеоконференция, видео селекторных совещаний			
Подготовка (ежегодно) отчета о работе Сотрудничающего Центра ВОЗ и отправка его в Женеву и Копенгаген			
Организация и участие в организации Российских и международных (или с международным участием) Съездов, конференций и Совещаний			

Приложение 3
к Положению «О порядке работы аттестационной комиссии по проведению аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральный научно- исследовательский институт туберкулеза» (ФГБНУ ЦНИИТ»)»

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ
ученая степень, ученое звание (при наличии)Фамилия Имя Отчество

1.Публикации в изданиях, включенных в базу РИНЦ

2.Публикации, включенные в список ВАК

3.Публикации, индексируемые в Scopus

4.Публикации, индексируемые в Web of Science:

Q1

Q2

Q3

Q4

5.Монографии и главы в монографиях

6.Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях:

7.Публикации в материалах научных конференций, симпозиумов и т.п.:

8.Учебники, руководства, методические пособия и т.п.:

9.Патенты на изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ:

10.Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях

«__»_____20__г. *Личная подпись аттестуемого*

«Заверяю»
Ученый секретарь _____
«__»_____20__г.

Приложение 4
к Положению «О порядке работы аттестационной комиссии по проведению аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральный научно- исследовательский институт туберкулеза» (ФГБНУ ЦНИИТ»)»

Публикации[1]

п/п	Наименование публикации	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник
1.	Публикации в рецензируемых периодических научных изданиях, индексируемых в международных базах цитирования2	не менее 7	не менее 6	не менее 4	не менее 3	не менее 1
2.	Публикации в рецензируемых периодических научных изданиях, индексируемых только в базе цитирования РИНЦ	не менее 10	не менее 9	не менее 8	не менее 5	не менее 3
3	Монографии и главы в коллективных монографиях 3	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований
4	Патенты	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований

5	Статьи в сборниках, в т.ч. сборниках трудов конференциях [4]	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований
	ВСЕГО:	не менее 17	не менее 16	не менее 12	не менее 8	не менее 4

[1] считаются только те публикации, в которых при составлении аффиляции указан ФГБНУ «ЦНИИТ»,

[2] к международным базам цитирования относятся: Web of Science, Scopus

[3] считаются только рецензируемые научные монографии объемом не менее 5 печатных листов (120 страниц), имеющие международный книжный номер ISBN.

[4] считаются только те статьи, объем которых составляет не менее 3 страниц. Сборник должен иметь международный книжный номер ISBN.

Приложение 5
к Положению «О порядке работы аттестационной комиссии по проведению аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральный научно- исследовательский институт туберкулеза» (ФГБНУ ЦНИИТ»)»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Дата проведения аттестации «__»_____20____г.

Аттестуемый период _____

Общие сведения об аттестуемом научном работнике	
ФИО (полностью)	
Дата рождения	
Отдел	
Лаборатория	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Стаж научной работы	

Вопросы к аттестуемому научному работнику и ответы на них:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать соответствующим

Фамилия Имя Отчество научного работника

/ не соответствующим занимаемой должности _____
_____.
полное наименование должности

Результаты голосования: ЗА_____ПРОТИВ____ВОЗДЕРЖАЛИСЬ__.

Рекомендации Аттестационной комиссии:[1]

_____
_____
_____

Председатель Аттестационной комиссии

Секретарь Аттестационной комиссии

Члены Аттестационной комиссии

[1] Могут быть отмечены положительные и отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого научного работника, даны рекомендации о переводе на вышестоящую должность, о необходимости повышения квалификации, о прохождении повторной аттестации через два года и др.