

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ТУБЕРКУЛЕЗА» (ФГБНУ «ЦНИИТ»)**

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБНУ «ЦНИИТ»

Протокол № 4

От 29 марта 2022 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБНУ «ЦНИИТ» № 138/1

от 30 марта 2022 г.

Изменения утверждены приказом № 207

от 05 июля 2022 г.

ПРАВИЛА

**приема в федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза» (ФГБНУ
«ЦНИИТ») на обучение по образовательным программам высшего образования
- программам ординатуры на 2022/2023 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение ФГБНУ «ЦНИИТ» по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры) на 2022/2023 учебный год.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями от 17 апреля 2018 г., 26 июня, 21 ноября 2019 г., 20 октября 2020 г.) (далее – Порядок), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», Приказом Минздрава России от 02.06.2016 № 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи

сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста", Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры", Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2016 № 1043н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов", с Постановлением Правительства «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования от 13.10.2020 №1681) (далее - Положение о целевом обучении), иными нормами действующего законодательства, а также Уставом ФГБНУ «ЦНИИТ», локальными актами ФГБНУ «ЦНИИТ», принятыми в установленном порядке.

1.3. ФГБНУ «ЦНИИТ» объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) по специальностям ординатуры (далее - специальности) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 1619 от 27 августа 2015 года по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – программам (далее – направления подготовки):

Специальность, направление подготовки	Основа обучения	Срок обучения	Форма обучения
31.08.51 Фтизиатрия	бюджет	2 года	очная
	платная		
31.08.45 Пульмонология	бюджет	2 года	очная
	платная		
31.08.67 Хирургия	бюджет	2 года	очная
	платная		

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения; документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию; документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение, установленная Правительством Российской Федерации (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем ФГБНУ «ЦНИИТ» с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом ФГБНУ «ЦНИИТ».

1.7. ФГБНУ «ЦНИИТ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса раздельно по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ФГБНУ «ЦНИИТ» документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФГБНУ «ЦНИИТ» и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФГБНУ «ЦНИИТ» поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФГБНУ «ЦНИИТ». Председателем приемной комиссии является директор ФГБНУ «ЦНИИТ». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ФГБНУ «ЦНИИТ» создает экзаменационную и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ФГБНУ «ЦНИИТ».

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научнопедагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. ФГБНУ «ЦНИИТ» обязан познакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://critub.ru/> (далее - официальный сайт).

2.2. ФГБНУ «ЦНИИТ» размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) **не позднее 1 апреля 2022 года:**

- правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденные ФГБНУ «ЦНИИТ»;
- сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программы вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме; - информация о наличии общежития(ий).

2) **Не позднее 1 июня 2022 года:**

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБНУ «ЦНИИТ» по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил. При одновременном поступлении в ФГБНУ «ЦНИИТ» по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из организаций, указанных в пункте 3.1, или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 3.9 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.6 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 01 июля 2022 года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней. Сроки подачи документов указаны в Приложении к настоящим Правилам.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБНУ «ЦНИИТ» одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) согласно режиму работы приемной комиссии по адресу: г. Москва, Яузская аллея, д. 2, отделение по работе с ординаторами и аспирантами, кабинет № 10;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 107564, г.

Москва, Яузская аллея, д. 2, отделение по работе с ординаторами и аспирантами;

- 3) направляются в электронной форме по адресу: postuplenie@ctri.ru

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в ФГБНУ «ЦНИИТ» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ «ЦНИИТ» поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов. Если документы, необходимые для поступления в ФГБНУ «ЦНИИТ», представляются дистанционно поступающим или его доверенным лицом, поступающему (доверенному лицу) на электронную почту направляется уведомление о приеме документов или уведомление об отказе в приеме документов, с указанием причин.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов в текущем году.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- 7) сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- 8) условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком). 13) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрания законодательства Российской Федерации, 1996, №14, ст. 1410; 2001, №44, ст. 4149; 2003, №1, ст. 13; 2011, №49, ст. 9 7061; 2013, №14, ст. 1668; 2017, №1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка).

3.7. В заявлении о приеме поступающий фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с датой (датами) завершения приема документа установленного образца; с настоящими правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденными Приказом Минздрава России № 707н); обязательство представить документ установленного образца не позднее дня

завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца;

3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего

медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

4) сертификат специалиста (при наличии);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 Правил (при наличии),

6) для подтверждения стажа работы в должностях медицинских и(или) фармацевтических работников в рамках п.п. «г» пункта 6.2. настоящих Правил приема поступающий должен предоставить: трудовую книжку/трудовой договор, а также документ, подтверждающий право работы на соответствующих должностях (свидетельство об аккредитации специалиста/сертификат специалиста/выписка из протокола сдачи экзамена); для начисления баллов за добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках п.п. «ж» пункта 6.2. настоящих Правил приема поступающий должен предоставить документы, указанные в Методических рекомендациях по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации (№10/20-ГГ от 15.05.2020);

7) военный билет (при наличии);

8) 4 фотографии поступающего 3x4;

9) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан

Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил;

10) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.6 Правил, с указанием специальности и организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики

Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении

изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. При поступлении в ФГБНУ «ЦНИИТ» документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.

3.14. ФГБНУ «ЦНИИТ» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБНУ «ЦНИИТ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1 Правил, ФГБНУ «ЦНИИТ» возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ФГБНУ «ЦНИИТ» возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.4. Тестирование организуется приемной комиссией ФГБНУ «ЦНИИТ».

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.5 По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 3.9 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с 4.3 Правил.

4.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные организацией.

4.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения тестирования.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ФГБНУ «ЦНИИТ» возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле

поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Индивидуальные достижения поступающих	Количество баллов
а) Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
в) Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов

д) Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по обязательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры, если указанная деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
Иные индивидуальные достижения, установленные ФГБНУ «ЦНИИТ»	Количество баллов (не более 20 баллов)
Средний балл документа об образовании 5,0 или Наличие не менее одной статьи в научном журнале, входящем в список ВАК, автором или соавтором которой является поступающий или Победители и призеры конкурсов молодых ученых в рамках конгрессов и конференций, проводимых за рубежом и в РФ или Стаж работы не менее 9 месяцев в структурных подразделениях ФГБНУ «ЦНИИТ» на должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием или на должностях медицинских работников с высшим образованием	5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и», баллы начисляются только по подпункту «и».

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. После завершения тестирования в течение 10 дней ФГБНУ «ЦНИИТ» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений;

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений, - по убыванию среднего балла документа установленного образца. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения; наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. В соответствии с Приложением к настоящим Правилам установлены даты, не позднее которых поступающие представляют:

а) для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление;

б) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала; договор об оказании платных образовательных услуг и копию платежного документа в соответствии с условиями заключенного договора. Договоры об оказании платных образовательных услуг могут заключаются с использованием дистанционных

технологий. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются с поступающими, успешно прошедшими вступительное испытание.

7.6. В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом ФГБНУ «ЦНИИТ» в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 года, регистрационный № 31136).

ФГБНУ «ЦНИИТ» возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации целевого приема

8.1 ФГБНУ «ЦНИИТ» вправе проводить прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии со статьями 56 и 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681.

8.2 Целевой прием осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной

программе и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

8.3 Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - заказчик): по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер; по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы (далее - место осуществления трудовой деятельности);

б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении: по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и(или) формы обучения по согласованию с заказчиком) (далее - обязательство по обучению); по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении (далее - осуществление трудовой деятельности).

8.4 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ФГБНУ «ЦНИИТ».

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в ФГБНУ «ЦНИИТ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Приложение к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза» (ФГБНУ «ЦНИИТ») на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2022/2023 учебный год

Сроки проведения приема поступающих по образовательным программам высшего образования – программ ординатуры в ФГБНУ «ЦНИИТ» в 2022 году

Этапы приема	Бюджетные места	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Сроки начала приема документов	04 июля 2022 года	
Сроки завершения приема документов	14 августа 2022 года	
Сроки проведения вступительных испытаний	15 августа 2022 года	
Публикация ранжированных конкурсных списков	16 августа 2022 года	
Сроки завершения предоставления оригиналов документов установленного образца	18 августа 2022 года (на места по целевой квоте) 19 августа 2022 года (на основные конкурсные места)	22 августа 2022 года
Сроки зачисления (издание приказов)	19 августа 2022 года (зачисление по целевой квоте) 22 августа 2022 года (на основные конкурсные места)	23 августа 2022 года
Основание для зачисления	Оригинал документа об образовании установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией	Оригинал документа об образовании установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией; документ об оплате обучения

