# Получение квалификационной категории

Аттестация на присвоение квалификационной категории является добровольной, осуществляется на основании личного заявления работника и проводится по трем квалификационным категориям: вторая, первая, высшая.

Специалисты, успешно прошедшие оценку своего профессионального уровня, получают свидетельство о присвоении категории и обязательную ежемесячную выплату в размере:

**- за вторую категорию – 15% от оклада сотрудника;**

**- за первую категорию 30%;**

**- за высшую квалификационную категорию - 50%**

## Какие этапы проходит специалист и как часто проводится аттестация?

Процедура присвоения квалификационной категории состоит из 3-х этапов:

- I этап – аттестационное тестирование специалиста;

- II этап – предоставление отчета о профессиональной деятельности специалиста в экспертную группу;

- III этап – собеседование специалиста в экспертной группе.

Аттестация проводится один раз в пять лет, действительна на всей территории Российской Федерации в течение пяти лет со дня издания приказа о ее присвоении.

## Кто может претендовать на прохождения аттестации?

Специалист, претендующий на получение второй квалификационной категории, должен иметь стаж работы по специальности не менее трех лет, первой категории - не менее пяти лет и высшей - не менее семи лет.

В стаж по специальности для получения квалификационной категории засчитывается работа по данной специальности, перерывы в стаже значения не имеют. Интернатура и ординатура относятся к формам последипломного обучения и в стаж работы по специальности не засчитываются.

Специалисты могут претендовать на присвоение более высокой квалификационной категории (досрочная переаттестация) не ранее, чем через три года со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

Специалист имеет право получить квалификационную категорию, как по основной, так и по совмещаемой специальности при наличии действующего сертификата по данной специальности

## Какие нужны документы?

1. Аттестационный лист специалиста, включающий характеристику профессиональной деятельности и компетентности специалиста.

Аттестационный лист оформляется в печатном виде и заверяется подписью руководителя медицинской организации и сотрудником отдела кадров (с расшифровкой ФИО), печатью медицинской организации.

2. Заявление специалиста в Аттестационную комиссию, в котором указывается квалификационная категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения, личная подпись специалиста, а также сведения о согласии на получение и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Отчет о профессиональной деятельности специалиста, утвержденный руководителем медицинской организации и заверенный ее печатью, включающий анализ профессиональной деятельности за последние три года работы (для специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием) или последний год работы (для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием) с их личной подписью, а также лист согласования с подписями руководителя структурного подразделения.

4. Копия удостоверения о присвоении квалификационной категории (при наличии) или выписка из приказа о присвоении квалификационной категории специалисту, заверенная работодателем.

5. Заверенные в установленном порядке копии документов об уровне образования с приложениями (диплом о профессиональной переподготовке/удостоверения о повышении квалификации/свидетельства о повышении квалификации, действующий сертификат специалиста), свидетельств об аккредитации специалиста (выписка о наличии в ЕИС в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения аккредитации), документов, подтверждающих ученую степень (при наличии), трудовой книжки (дата заверения не более 30 календарных дней), оформленные в установленном законодательством порядке, справка о трудовой деятельности (справка действительна 30 календарных дней).

6. Копия паспорта (оригинал предъявляется перед началом тестового контроля знаний и собеседования).

7. Копия СНИЛС.

8. Копия документа, подтверждающего факт смены фамилии, имени, отчества, в случае смены фамилии, имени, отчества.

9. Индивидуальный протокол специалиста.

10. Копия первого листа Устава учреждения, заверенная работодателем.

Обратите внимание, что для прохождения аттестации заявка заполняется в электронном виде:

- специалисты с высшим медицинским и фармацевтическим образованием - на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский центр аккредитации и профессионального развития в сфере здравоохранения» (<https://kadrcentr.ru/qualification)>;

- специалисты со средним медицинским и фармацевтическим образованием - на официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 7» (далее - ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» (<https://medcollege7.ru/specialist/attestacionnoe-testirovanie/>).

К заявке прилагаются скан-копии документов для прохождения аттестации. Документы специалистов, претендующих на получение квалификационной категории, также могут быть направлены в адрес Кадрового центра или ГБПОУ ДЗМ «МК № 7» посредством почтовой связи или представлены лично специалистом при предъявлении документа, удостоверяющего личность

## Куда и когда подавать документы?

В целях сохранения ранее присвоенной квалификационной категории специалист направляет документы для прохождения аттестации не позднее четырех месяцев до окончания срока действия квалификационной категории.

Подготовленные специалистами документы для получения квалификационной категории можно предоставить на проверку соответствия их заполнения требованиям нормативных документов секретарям экспертных групп:

Тестовый контроль знаний и собеседование специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием проводятся в Кадровом центре по адресу: город Москва, Успенский пер., д. 8.