

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ТУБЕРКУЛЕЗА»
(ФГБНУ «ЦНИИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «ЦНИИТ»
д.м.н., профессор А. Э. Эргешов



«28» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификационной подготовки в ординатуре в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Центральный Научно-исследовательский институт туберкулеза»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 года №1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования
- Уставом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт туберкулеза» (далее – Институт)
- другими нормативными документами и локальными актами Института, приказами и распоряжениями директора института и его заместителем по научной работе.

1.2. Настоящее Положение устанавливает формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ординаторов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний ординаторам, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации ординаторов

1.4. Освоение основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема учебной дисциплины, практики сопровождается текущим и рубежным контролем успеваемости ординаторов и промежуточной аттестацией ординаторов, проводимых в формах, определяемых ООП ординатуры и рабочими программами учебных дисциплин и практик.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости ординаторов

2.1. Текущий контроль успеваемости ординаторов в Институте является формой контроля качества их знаний, осуществляемой в период между проведением промежуточных аттестаций, с целью выявления степени освоения ООП ординатуры.

2.2. Текущий контроль успеваемости ординаторов осуществляется:

- в процессе проведения лекций и практических занятий в формах, предусмотренных ООП ординатуры и рабочими программами учебных дисциплин;
- в рамках осуществления контроля самостоятельной учебной деятельности ординаторов в формах, регламентируемых ООП ординатуры и учебными планами подготовки ординаторов.

2.3. Текущий контроль успеваемости ординаторов обеспечивает проведение оценки процесса освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик. Основными формами текущего контроля успеваемости ординаторов могут являться:

- устное и письменное тестирование;
- решение ситуационных задач;
- написание и защита рефератов;

2.4. Рубежный контроль успеваемости ординаторов (при его наличии) должен иметь целью определение степени сформированности запланированных результатов в виде компетенции(й) или её (их) определенной части у ординатора по завершению освоения образовательного модуля и может осуществляться в случае реализации ООП ординатуры в модульном или частично модульном формате.

2.5. Выбор основных критериев, процедур и средств текущего контроля успеваемости ординаторов осуществляется разработчиками ООП ординатуры, в том числе рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик, исходя из необходимости достижения ординатором планируемых результатов освоения ООП ординатуры, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Система текущего контроля успеваемости ординаторов предполагает осуществление постоянного контроля реализации всех основных элементов ООП ординатуры и предусматривает разделение процесса освоения учебных дисциплин и практик во времени на содержательные этапы (модули).

2.7. В качестве объектов оценивания могут выступать:

- посещаемость ординаторами учебных занятий;
- степень активности ординаторов в процессе обучения;
- своевременность и качество выполнения определенных видов заданий;
- уровень освоения ординатором знаний и приобретения компетенций в процессе освоения учебной дисциплины;

2.8. Для осуществления процесса текущего контроля успеваемости ординаторов формируется фонд оценочных средств в рамках ООП ординатуры по всем блокам (учебный процесс, практики).

2.9. Содержание, процедуры и конкретные формы проведения текущего контроля успеваемости ординаторов по всем блокам ООП ординатуры доводятся до сведения ординаторов на первом занятии соответствующей учебной дисциплины (модуля)

2.10. Формы проведения текущего контроля успеваемости ординаторов с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации ординаторов

3.1. Промежуточная аттестация ординаторов имеет целью проведение оценки степени достижения запланированных результатов обучения (компетенции(й) или её части) по каждой учебной дисциплине (модулю), за определенный период обучения в соответствии с ООП ординатуры.

3.2. Основными формами проведения промежуточной аттестации ординаторов могут являться:

- по учебным дисциплинам (модулям): экзамен, дифференцированный зачет с оценкой, зачет;

3.3. Выбор основных критериев, процедур и средств промежуточной аттестации ординаторов осуществляется разработчиками ООП ординатуры, а также с учетом индивидуальных особенностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- 3.4. Для осуществления промежуточной аттестации ординаторов формируется фонд оценочных средств по всем блокам ООП ординатуры.
- 3.5. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации ординаторов определяются учебным планом их подготовки. В течение каждого года обучения предусматривается проведение двух промежуточных аттестаций.
- 3.6. Конкретные формы и сроки проведения промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом подготовки ординаторов по определенному направлению подготовки (направленности), отражаются в индивидуальном плане ординатора.
- 3.7. Промежуточная аттестация ординаторов в форме сдачи экзаменов изучаемой дисциплине проводится с созданием комиссии, состав которых утверждается приказом директора института. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) университета в количестве не более 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и членов экзаменационных комиссий. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно- педагогические работники других организаций.
- 3.8. Промежуточная аттестация в форме сдачи экзамена по учебной дисциплине проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам.
- 3.9. Промежуточная аттестация в форме сдачи зачета по учебной дисциплине (модулю) проводится с применением оценочных средств в устной и (или) письменной форме или в форме письменного или тестирования.
- 3.10. Промежуточная аттестация ординаторов с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими ординаторами, так и в отдельных группах.
- 3.11. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена, отражаются в ведомостях, которые хранятся в Институте подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.
- 3.12. Ведомости сдачи зачетов и экзаменов в процессе проведения промежуточной аттестации ординаторов сдаются в Институт подготовки и аттестации высших квалификационных кадров не позднее следующего дня после проведения зачета или экзамена.
- 3.13. Ординатору, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, которая подтверждается соответствующими документами, сроки прохождения промежуточной аттестации по личному заявлению на имя директора института по согласованию с заместителем по научной работе. К личному заявлению ординатора о перенесении сроков проведения промежуточной аттестации прилагаются документы, подтверждающие уважительную причину, по которой аттестация не была пройдена в установленный срок (медицинская справка, медицинское заключение).
- 3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, полученные по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике, или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.15. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать.
- 3.16. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни ординатора, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во

второй раз после возникновения академической задолженности Институтом создается комиссия, оценка которой является окончательной.

3.17. Взимание платы с ординаторов за проведение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) не допускается.

3.18. Ординаторы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам (модулям), практике, предусмотренную учебным планом соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения приказом директора института

3.19. Ординаторы, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по учебным дисциплинам (модулям), практике, переводятся на следующий год обучения условно.

3.20. Ординаторы, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий год обучения приказом директора института.

3.21. Ординаторы, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ООП аспирантуры