

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБНУ «ЦНИИТ»
Протокол № 8 от «28» июня 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ «ЦНИИТ» № 210/3
от «12» июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза» (ФГБНУ «ЦНИИТ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике ординаторов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры (далее – Положение) федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза» (ФГБНУ «ЦНИИТ») определяет порядок организации и прохождения практики обучающимися в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза» (далее – ФГБНУ «ЦНИИТ»), а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практики.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе

оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 г. № АК-44/05ВН);

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования),

- Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н и от 5.12.2014 г. № 801н);

- Устава и иных локальных нормативных актов ФГБНУ «ЦНИИТ».

1.3. Практика является обязательной частью образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (далее – программы ординатуры), реализуемых в соответствии с ФГОС ВО в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком в целях углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения обучающимися по программам ординатуры (далее – ординаторы) профессиональных умений и навыков профессиональной работы.

1.4. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку ординаторов.

1.5 Цель практик – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения ординаторами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

Задачи практик:

- приобретение профессиональных навыков, формирование компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами;

- практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;

- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой практики соответствующих программ ординатуры, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.6 Объем (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам обучения при прохождении практики (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) устанавливаются в программах ординатуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО.

В учебном плане программы ординатуры устанавливается перечень практик с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения в академических часах и неделях, а также форма аттестации ординаторов по каждому виду практики.

В календарных учебных графиках программ ординатуры указываются периоды проведения практик.

1.7 Организация проведения практик, предусмотренных программами ординатуры, осуществляется ФГБНУ «ЦНИИТ» на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы ординатуры (далее - профильная организация).

Профильная организация должна соответствовать следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) специальности программы ординатуры;

- организация должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей ординаторам выполнить программу практики;

- организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

1.8 За взаимодействие с клиническими базами и базами ФГБНУ «ЦНИИТ», заключение договоров с профильными организациями отвечает администрация ФГБНУ «ЦНИИТ».

1.9 Практика может быть организована непосредственно в ФГБНУ «ЦНИИТ» при наличии соответствующих условий для ее проведения.

2. Виды и способы проведения практики по программам ординатуры

2.1 Основным видом практики ординаторов является производственная практика.

2.2 Типы производственной практики предусмотрены программами ординатуры.

2.2.1 Тип производственной практики программ ординатуры – производственная (клиническая) практика.

Производственная (клиническая) практика направлена на освоение и получение ординаторами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальностям ординатуры.

2.3 По способу проведения практики ординаторов подразделяют на выездные и стационарные.

Стационарной является практика, которая проводится в ФГБНУ «ЦНИИТ» либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен ФГБНУ «ЦНИИТ». Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.4 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

в) по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная практика). Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Содержание и порядок организации практик по программе ординатуры

3.1 Содержание производственной практики ординаторов и ее продолжительность определяется программой практики, которая разрабатывается ФГБНУ «ЦНИИТ» на основе ФГОС ВО по специальностям ординатуры, с учетом особенностей организаций - баз практик и утверждается заместителем директора по науке, курирующим направление подготовки.

3.2 В программе практики должны быть отражены вид практики, способы и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения и прохождения практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ординаторов по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.3 Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности

овладения ординаторами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

3.4 За организацию практики ординаторов отвечают руководители обучающихся по программам ординатуры.

3.5 Результаты прохождения практики оцениваются в форме и в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса, согласно утвержденной программы практики.

3.6 Практика для ординаторов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (ИПР) или в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или отделом ФГБНУ «ЦНИИТ», принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

Для осуществления процедуры аттестации по итогам практики для ординаторов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровня профессиональных компетенций, заявленных в программе практики. При необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практике.

4 Руководство практикой по программам ординатуры

4.1 Для руководства практикой по программам ординатуры назначается(ются) руководитель(и) практики.

4.1.1 Для руководства практикой по программам ординатуры, проходящей в структурных подразделениях ФГБНУ «ЦНИИТ», назначаются руководители практики из числа преподавательского состава отделов, осуществляющих подготовку обучающихся.

4.1.2 Для руководства производственной (клинической) практикой ординаторов, проводимой в профильной организации, назначаются:

- руководитель практики от отдела, осуществляющего подготовку

обучающихся по программе ординатуры из числа преподавательского состава;
- руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.2 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ФГБНУ «ЦНИИТ» и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.3 Руководитель практики от отдела, осуществляющей подготовку обучающихся:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий ординаторам;
- распределяет обучающихся по местам практики;
- передает данные по распределению обучающихся на практику в отдел по подготовке кадров высшей квалификации, последиplomного образования и телемедицины;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программами ординатуры;

- оказывает методическую помощь ординаторам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики ординаторами;

- предоставляет отзыв руководителя о прохождении практики

4.4 Руководитель производственной практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места ординаторам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики ординаторам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж ординаторов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставляет отзыв руководителя о прохождении практики.

5. Права и обязанности ординаторов

5.1 Ординаторы при прохождении практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим в учреждениях, научных организациях правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- вести дневник, который составляется ординатором – совместно с руководителем практики;

- по окончании практики отчитываться о проделанной работе на заседании соответствующего отдела, представить отчет по практике.

5.2 Ординаторы при прохождении практики имеют право:

- получать знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные учебным планом по специальности в ординатуре;

- на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня в период прохождения практики - не более 40 часов в неделю;

- ординаторы, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.3 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), ординаторы проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.07.2013 г., регистрационный № 28970) и от 5.12.2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2015 г., регистрационный №35848).

6. Подведение итогов практики по программам ординатуры

6.1 По результатам прохождения практики ординатор предъявляет руководителю практики, – отчет по практике.

6.2 Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной ординаторами работе в период практики, а также краткое описание учреждения и видов деятельности.

6.3 Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

6.4 Результаты прохождения практики отражаются в зачетных ведомостях ординаторов.

6.5 Ординаторы, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время.

7. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений

7.1 Настоящее Положение утверждается решением ученого совета ФГБНУ «ЦНИИТ» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ФГБНУ «ЦНИИТ».

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации

7.3 Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением ученого совета и вступают в силу со дня введения его в действие приказом ФГБНУ «ЦНИИТ».