

ПРИНЯТО  
Ученым советом ФГБНУ «ЦНИИТ»  
Протокол № 9 от 27 сентября 2022 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ФГБНУ «ЦНИИТ» № 263/1  
от 06.10.2022 г.

**Положение  
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по  
программам высшего образования, реализуемым в Федеральном  
государственном бюджетном научном учреждении «Центральный  
научно-исследовательский институт туберкулеза»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования (далее – Положение) устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения, реализуемым в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза» (далее – ФГБНУ «ЦНИИТ»).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением правительства РФ от 30.11.2021 №2122, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258, Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607, Порядком перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 N 443, Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБНУ «ЦНИИТ», регулирующих образовательную деятельность.

1.3 Под переводом понимается:

- перевод лица, обучающегося в ФГБНУ «ЦНИИТ», в другую образовательную / научную организацию, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающегося из другой образовательной / научной организации в ФГБНУ «ЦНИИТ»;
- перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе, в том числе на другое направление подготовки.

1.4 Под изменением условий обучения понимается:

- переход лица, обучающегося на договорной основе обучения, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- переход лица, обучающегося за счет ассигнований федерального бюджета, на договорную основу обучения.

## **2. Порядок перевода обучающегося из другой образовательной организации в ФГБНУ «ЦНИИТ»**

2.1 Перевод обучающегося из другой образовательной / научной организации осуществляется при наличии в ФГБНУ «ЦНИИТ» вакантных мест. Вакантные места для перевода определяются по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, основам обучения. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе (направлению подготовки). Количество вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, финансируемых за счет средств физических лиц (далее – места с оплатой стоимости обучения), определяется условиями осуществления образовательной деятельности ФГБНУ «ЦНИИТ».

2.2 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго и последующего высшего образования.

2.3 Перевод обучающегося из другой образовательной / научной организации осуществляется на образовательные программы, которые реализуются в ФГБНУ «ЦНИИТ» при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.4 Перевод обучающихся производится два раза в год перед началом периода обучения. Перевод обучающихся допускается не ранее периода прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5 Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.6 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в подпункте 2.5 Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) аттестаций.

2.7 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в ФГБНУ «ЦНИИТ» заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов (Приложение 2), в том числе подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в подпункте 2.2, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.8 Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения представленных документов и по итогам собеседования. Обязательным условием для перевода является подготовленность обучающегося к освоению конкретной образовательной программы.

2.9 Состав аттестационной комиссии по переводам (далее – комиссии) утверждается приказом ФГБНУ «ЦНИИТ». В состав комиссии включаются заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, заведующий отделом по подготовке кадров высшей квалификации, последипломного образования и телемедицины, руководитель по направлению подготовки.

2.10 В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ФГБНУ «ЦНИИТ» дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора комиссия принимает оформленное протоколом решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся (далее – решение о зачислении) наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

2.11 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12 При положительном решении вопроса о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении ФГБНУ «ЦНИИТ» выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором ФГБНУ «ЦНИИТ» или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ФГБНУ «ЦНИИТ».

2.13 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБНУ «ЦНИИТ» (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.14 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в ФГБНУ «ЦНИИТ» (далее – распорядительный акт об отчислении).

2.15 Лицу, отчисленному в связи с переводом в ФГБНУ «ЦНИИТ» (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании).

2.16 Указанные в подпунктах 2.6, 2.12, 2.15 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в ФГБНУ «ЦНИИТ» через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в подпунктах 2.5, 2.12, 2.15 Положения могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты ФГБНУ «ЦНИИТ».

2.17 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ФГБНУ «ЦНИИТ» представляет в ФГБНУ «ЦНИИТ» копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал документа или его заверенную копию), если они не были направлены в ФГБНУ «ЦНИИТ» в соответствии с подпунктом 2.16 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.18 В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктом 2.17 Положения, ФГБНУ «ЦНИИТ» издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода). В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана ординатора по ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов. В случае, если обучающийся не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.19 В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в ФГБНУ «ЦНИИТ», выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ФГБНУ «ЦНИИТ».

### **3. Порядок перевода для обучения по другой образовательной программе / направлению внутри ФГБНУ «ЦНИИТ»**

3.1 Перевод для обучения по другой образовательной программе осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 3), которое предоставляется в отдел по подготовке кадров высшей квалификации, последипломного образования и телемедицины.

3.2 Перевод для обучения по другой образовательной программе осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным подпунктами 2.4, 2.8–2.11 настоящего Положения.

3.2 Перевод для обучения по другой образовательной программе, в том числе, по другому направлению подготовки, осуществляется при условии успешного прохождения промежуточной аттестации за предшествующие периоды обучения.

3.3 После принятия комиссией положительного решения о переводе обучающегося с места, финансируемого за счет средств федерального бюджета, на место с оплатой стоимости обучения с обучающимся или его представителем заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.4 После принятия комиссией положительного решения о переводе обучающегося с места с оплатой стоимости обучения без изменения основы обучения с обучающимся или его представителем заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

3.5 Разница в учебных планах, возникшая при переводе, подлежит ликвидации согласно правилам ликвидации академической задолженности. В целях ликвидации академической задолженности, возникшей в результате перевода, обучающемуся предоставляется индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов.

3.6 В случае, если обучающийся не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

#### **4. Порядок изменения условий обучения в ФГБНУ «ЦНИИТ»**

4.1 Переход обучающихся с договорной основы обучения на обучение за счет ассигнований федерального бюджета производится распорядительным актом ФГБНУ «ЦНИИТ» на основании решения комиссии, оформленного протоколом.

4.2 Вопрос о переводе обучающегося с договорной основы обучения на обучение за счет ассигнований федерального бюджета решается в индивидуальном порядке и возможен при наличии одного или нескольких следующих условий:

- наличие вакантного места соответствующего года и формы обучения;
- успешное прохождение промежуточной аттестации за предшествующие периоды обучения;
- соблюдение обучающимся учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- наличие научных и иных заслуг, подтвержденных соответствующими документами (грамотами, дипломами, публикациями в журналах и сборниках);
- отсутствие задолженности по оплате за обучение.

4.3 Перевод осуществляется на конкурсной основе, если количество поданных заявлений об изменении условий обучения превышает количество вакантных мест.

4.4 В случае конкурсной ситуации на переход с договорной основы обучения на обучение за счет ассигнований федерального бюджета приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации.

4.5 Преимущественное право на перевод на конкурсной основе, при соблюдении условий указанных в подпункте 4.2. Положения, предоставляется обучающимся в следующих случаях:

- наличие у претендента отмеченных наградами работ на международных конкурсах;
- достижение значимых результатов на региональных, российских, международных конкурсах;
- иные высокие показатели в научно-исследовательской, инновационной и иной деятельности, связанной с обучением в ФГБНУ «ЦНИИТ».

4.6 Перечень документов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии:

- личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ФГБНУ «ЦНИИТ» (Приложение 4);
- ходатайство о переводе на бюджетное место, подписанное руководителем структурного подразделения;
- копии квитанций об оплате за обучение, подтверждающих отсутствие задолженности по оплате за обучение;
- копии дипломов, грамот и других документов о получении наград и иных мер поощрения.

4.7 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации от руководителя структурного подразделения комиссией принимается одно из следующих решений, оформленное протоколом:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.8 Переход обучающихся с мест, финансируемых за счет ассигнований федерального бюджета, на договорную основу обучения производится распорядительным актом ФГБНУ «ЦНИИТ» без принятия решения комиссии.

## **5. Порядок отчисления обучающихся из ФГБНУ «ЦНИИТ»**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ФГБНУ «ЦНИИТ»:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего Положения.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 5.2.1 по собственному желанию;
- 5.2.2 по состоянию здоровья;
- 5.2.3 в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 5.2.4 в связи с призывом на военную службу;
- 5.2.5 в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- 5.2.6 за академическую неуспеваемость, которая выражается:
  - в невыполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - в получении неудовлетворительных оценок (в том числе «незачетов») одновременно по трем и более дисциплинам по итогам промежуточной аттестации;
  - в получении неудовлетворительной оценке при передаче экзамена или зачета по одной дисциплине аттестационной комиссии;
  - в наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки;
  - в невыполнении программы производственной практики без уважительных причин;
  - в получении неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
  - в непрохождении государственной итоговой аттестации без уважительной причины, т.е. без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия студента на государственном экзамене;
  - в недопуске к защите выпускной квалификационной работы аспиранта, не представившего в установленный срок по неуважительной причине выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя;
- 5.2.7 за утрату связи с ФГБНУ «ЦНИИТ» (отсутствие в течение двух недель подряд без уважительной причины);
- 5.2.8 в связи с невыходом из декретного отпуска/отпуска по уходу за ребенком или академического отпуска в установленный срок;
- 5.2.9 за грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБНУ «ЦНИИТ», правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами;
- 5.2.10 за неисполнение условий заключенного договора на оказание платных образовательных услуг в части, касающейся оплаты за обучение в соответствующем учебном году и иных письменно принятых на себя обязательств;
- 5.2.11 за подделку документов, регламентирующих процесс обучения, а также имеющих отношение к нему;

5.2.12 в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание обучающегося в виде лишения свободы или иного наказания, исключаящего возможность продолжения обучения;

5.4 Отчисление обучающегося по причинам, предусмотренным п.п. 5.2.6-5.2.12 настоящего Положения, считается отчислением по неуважительной причине.

5.5 Днем отчисления считается дата, указанная в приказе ФГБНУ «ЦНИИТ» об отчислении обучающегося, с момента наступления которой последний не допускается к занятиям и считается утратившим отношения с ФГБНУ «ЦНИИТ».

5.6 Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося с визой научного руководителя/руководителя структурного подразделения в срок не более 10 дней с момента подачи заявления (Приложение 5).

5.7 При отчислении в связи с переводом в другую организацию обучающийся предоставляет справку из принимающей организации по установленной форме.

5.8 При отчислении обучающегося по состоянию здоровья к личному заявлению прилагается медицинское заключение, выданное в соответствии с действующим законодательством.

5.9 Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость осуществляется по мотивированному представлению научного руководителя с указанием причины отчисления и даты отчисления (Приложение 6). С представлением от отчисления обучающийся должен быть ознакомлен под роспись. В случае, если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, отчисление осуществляется следующим образом:

- ФГБНУ «ЦНИИТ» направляет обучающемуся уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления (Приложение 7). Уведомление направляется не менее, чем за месяц до отчисления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося;

- в последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, заведующий отделом по подготовке кадров высшей квалификации, последипломного образования и телемедицины готовит мотивированное представление об отчислении (Приложение 8), которое вместе с уведомлением передает в отдел кадров для издания приказа об отчислении.

5.10 Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска или декретного отпуска/отпуска по уходу за ребенком осуществляется следующим образом:

- если обучающийся в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока отпуска не приступил к учебному процессу без уважительных причин, не направил заявление о своем желании продолжить обучение в ФГБНУ «ЦНИИТ» по окончании срока предоставленного отпуска и не предоставил заключение медицинской комиссии (для академических отпусков по медицинским показаниям), ФГБНУ «ЦНИИТ» направляет обучающемуся уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления (Приложение 7). Уведомление направляется не менее, чем за месяц до отчисления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося;

- в последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, заведующий отделом по подготовке кадров высшей квалификации, последипломного образования и телемедицины готовит мотивированное представление об отчислении (Приложение 8), которое передается в отдел кадров для издания приказа об отчислении.

5.11 Приказ ФГБНУ «ЦНИИТ» об отчислении объявляется лицу под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению

приказа). В отношении лица, не явившегося для ознакомления с приказом об отчислении, ознакомление осуществляется путем направления ФГБНУ «ЦНИИТ» копии данного приказа посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его издания.

5.12 Вместе с копией приказа об отчислении в личное дело обучающегося передаются материалы, послужившие основанием для отчисления.

5.13 При досрочном прекращении образовательных отношений ФГБНУ «ЦНИИТ» в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из ФГБНУ «ЦНИИТ», справку об обучении или периоде обучения.

5.14 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе ФГБНУ «ЦНИИТ» во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

## **6. Порядок восстановления обучающихся в ФГБНУ «ЦНИИТ»**

6.1 Лицо, отчисленное из ФГБНУ «ЦНИИТ» до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ФГБНУ «ЦНИИТ» в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2 При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими лицами.

6.3 Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении является заявление лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление (Приложение 9).

6.4 Восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, аспиранта (ординатора), обучавшегося до отчисления на договорной (платной) основе, не допускается.

6.5 Восстановление осуществляется на основании аттестации и соответствует порядку, предусмотренному подпунктами 2.8-2.11 Положения.

6.6 По итогам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений, оформленное соответствующим протоколом:

- о рекомендации к восстановлению с указанием образовательной программы, курса и основы обучения;
- об отказе в восстановлении.

2.10 Лицо, имеющее академическую задолженность, в том числе возникшую из-за изменения учебных планов основных образовательных программ и (или) часов их освоения, обязано ее ликвидировать. В целях ликвидации академической задолженности обучающемуся предоставляется индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов.

2.11 В случае, если обучающийся не сдает в установленные сроки академическую задолженность, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

## **7. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

7.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются Ученым советом ФГБНУ «ЦНИИТ».

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.



Приложение 1

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования, реализуемым в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза»

Директору ФГБНУ «ЦНИИТ»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБНУ «ЦНИИТ» в порядке перевода для обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_  
(аспирантуры, ординатуры)

подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ по  
основе обучения \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс  
(целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)

Причина перевода: \_\_\_\_\_

С \_\_\_\_\_ года по настоящее время обучаюсь в \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

по образовательной программе \_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_  
(аспирантуры, ординатуры)

подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ по  
(шифр и наименование)

основе обучения \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе  
(целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)

За время обучения переводился(ась) с \_\_\_\_\_  
(основы обучения)

на \_\_\_\_\_  
(основы обучения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в ФГБНУ «ЦНИИТ» и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а). Подтверждаю правильность представленных сведений. Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (фамилия и инициалы)

**Перечень документов для перевода обучающихся из другой образовательной  
организации в ФГБНУ «ЦНИИТ»**

1. Копия паспорта/иного документа, удостоверяющего личность (оригинал документа предъявляется);
2. Оригинал справки о периоде обучения с гербовой печатью образовательной организации, в которой указываются:
  - уровень образования, на который поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,
  - год поступления в образовательную организацию,
  - форма обучения,
  - наименование образовательной программы,
  - перечень и объем (в ЗЕТ/часах) изученных дисциплин, пройденных практик, научных исследований и т.д.,
  - оценки, выставленные по итогам промежуточной аттестации (в форме зачёта обучающемуся выставляется недифференцированная оценка: «зачтено», в форме экзамена - выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Если в исходящей образовательной организации приняты иные системы оценивания, необходимо представить документ соответствия принятой системы оценивания традиционной («зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), заверенный печатью образовательной организации).
3. Выписка из приказа о зачислении на первый курс с указанием:
  - основы обучения (бюджетная основа/с оплатой стоимости обучения),
  - обучение по целевому направлению.
4. Выписка из приказа о переводе с договорной основы обучения на бюджетную (в случае, если осуществлялся перевод с договорной основы обучения на бюджетную);
5. Справка (информационное письмо) образовательной организации о наличии либо отсутствии у обучающегося академической задолженности по итогам обучения и о том, что обучающийся не находится в академическом отпуске;
6. Фотографии в количестве 4 штук, черно-белые 3x4, на матовой бумаге;
7. Копии документов о предыдущем образовании (диплом специалиста, свидетельство об аккредитации – при наличии);
8. Копия действующей лицензии образовательной организации на право ведения образовательной деятельности с приложениями, заверенная образовательной организацией;
9. Копия действующего свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложениями, заверенная образовательной организацией;
10. Документы, подтверждающие преимущественное право на перевод обучающегося в ФГБНУ «ЦНИИТ» (при наличии);
11. Документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося при наличии);

Приложение 3  
к Положению о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования, реализуемым в Федеральном  
государственном бюджетном научном учреждении  
«Центральный научно-исследовательский институт  
туберкулеза»

Директору ФГБНУ «ЦНИИТ»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для обучения по образовательной программе

\_\_\_\_\_ по направлению  
(аспирантуры, ординатуры)

подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

по основе обучения \_\_\_\_\_  
(целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)

на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_

Причина перевода: \_\_\_\_\_

В настоящее время обучаюсь по образовательной  
программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по направлению  
(аспирантуры, ординатуры)  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

по основе обучения \_\_\_\_\_  
(целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)

на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_

В ФГБНУ «ЦНИИТ» обучаюсь с \_\_\_\_\_ года.

С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в ФГБНУ «ЦНИИТ» и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а). Подтверждаю правильность представленных сведений. Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (фамилия и инициалы)

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования, реализуемым в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза»

Директору ФГБНУ «ЦНИИТ»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_

адрес места регистрации:

адрес фактического проживания:

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о переводе на бюджетную форму обучения с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

В настоящее время обучаюсь по образовательной программе \_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_  
(аспирантуры, ординатуры)

подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

срок обучения заканчивается «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение к заявлению:

1. Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений во время обучения

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 5  
к Положению о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования, реализуемым в Федеральном  
государственном бюджетном научном учреждении  
«Центральный научно-исследовательский институт  
туберкулеза»

Директору ФГБНУ «ЦНИИТ»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_

адрес места регистрации:  
\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания:  
\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования, реализуемым в ФГБНУ «ЦНИИТ», прошу отчислить меня из числа обучающихся по образовательной программе

\_\_\_\_\_ по направлению  
(аспирантуры, ординатуры)  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

по основе обучения \_\_\_\_\_  
(целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)

по собственному желанию /состоянию здоровья с правом последующего восстановления на оставшийся срок обучения в установленном порядке.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 6  
к Положению о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования, реализуемым в Федеральном  
государственном бюджетном научном учреждении  
«Центральный научно-исследовательский институт  
туберкулеза»

**Образец представления об отчислении обучающегося  
за академическую неуспеваемость**

Директору ФГБНУ «ЦНИИТ»

Прошу отчислить за академическую неуспеваемость\* из числа обучающихся по  
образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по направлению  
(аспирантуры, ординатуры)

подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

по основе обучения \_\_\_\_\_  
(целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью) с «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись

И.О. Фамилия

С представлением ознакомлен (а):

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись

Примечание. \* - указать конкретно, в чем выражается академическая неуспеваемость

Приложение 7  
к Положению о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования, реализуемым в Федеральном  
государственном бюджетном научном учреждении  
«Центральный научно-исследовательский институт  
туберкулеза»

### Образец уведомления об отчислении



Федеральное государственное бюджетное  
научное учреждение  
«Центральный научно-исследовательский  
институт туберкулеза»

Яузская аллея, д. 2, Москва, 107564  
тел.: (499) 785-90-19, (499) 785-91-36  
факс: (499) 785-91-08  
e-mail: [cniiit@ctri.ru](mailto:cniiit@ctri.ru) сайт: [www.critub.ru](http://www.critub.ru)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В связи с академической задолженностью, возникшей в результате получения  
неудовлетворительной оценки на экзамене по \_\_\_\_\_ / неявки на  
\_\_\_\_\_ указать дисциплину  
промежуточную аттестацию без уважительной причины / невыходом из академического  
отпуска / другие основания /  
отделение по работе с аспирантами и ординаторами предупреждает  
\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью) о предстоящем  
отчислении из ФГБНУ «ЦНИИТ» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Зав.отделением по работе  
с аспирантами и ординаторами

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 8  
к Положению о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования, реализуемым в Федеральном  
государственном бюджетном научном учреждении  
«Центральный научно-исследовательский институт  
туберкулеза»

### Образец представления об отчислении

Директору ФГБНУ «ЦНИИТ»

Прошу отчислить за академическую неуспеваемость/в связи с невыходом из академического отпуска / другие основания / из числа обучающихся по образовательной программе

\_\_\_\_\_ по направлению  
(аспирантуры, ординатуры)

подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

по основе обучения \_\_\_\_\_  
(целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) персонально предупрежден (а) за  
месяц о предстоящем отчислении путем отправления уведомления посредством почтовой  
связи с уведомлением о вручении « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Зав. отделом по подготовке кадров  
высшей квалификации,  
последипломного образования и телемедицины

Подпись

И.О. Фамилия



Приложение 9  
к Положению о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования, реализуемым в Федеральном  
государственном бюджетном научном учреждении  
«Центральный научно-исследовательский институт  
туберкулеза»

Директору ФГБНУ «ЦНИИТ»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования, реализуемым в ФГБНУ «ЦНИИТ» прошу восстановить меня в ординатуре/аспирантуре по специальности / направлению подготовки на оставшийся срок обучения с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия и инициалы)