



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ЦНИИТ

А. Эргешов

_____.2026 г.

**План противодействия коррупции
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза»
на 2026–2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственное подразделение	Срок исполнения	Ожидаемый результат
Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБНУ «ЦНИИТ» ограничений, запретов и принципов служебного поведения, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии ФГБНУ «ЦНИИТ» по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и этике	Юридический отдел	Ежеквартальн о или не реже 2 раз в год	Обеспечение соблюдения работниками ФГБНУ «ЦНИИТ» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации
1.2	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по вопросам привлечения виновных лиц к ответственности	Юридический отдел	Ежеквартальн о или не реже 2 раз в год	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.3	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел	Отдел кадров; должностное лицо, ответственное за	Ежеквартальн о или не реже	Выявление, предупреждение и урегулирование

№ п/п	Мероприятия	Ответственное подразделение	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	работников, включая актуализацию сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	профилактику коррупционных и иных правонарушений	2 раз в год	конфликта интересов, своевременное выявление фактов неуведомления о его возникновении, недопущение к работе родственников (свойственников) при наличии установленных ограничений
1.4	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых сведений	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; отдел кадров	В течение 10 рабочих дней с момента выявления основания	Выявление случаев несоблюдения работниками ФГБНУ «ЦНИИТ» законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и принятие своевременных мер по выявленным нарушениям
1.5	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, а также порядка сдачи, оценки, реализации (выкупа) подарка и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; финансовый отдел	Ежеквартальн о или не реже 2 раз в год	Выявление случаев несоблюдения работниками ФГБНУ «ЦНИИТ» установленного порядка сообщения о получении подарка
1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, включая своевременное доведение положений антикоррупционного законодательства до работников и граждан, впервые	Юридический отдел; отдел кадров	Ежеквартальн о или не реже 2 раз в год	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование отрицательного отношения к коррупции, повышение

№ п/п	Мероприятия	Ответственное подразделение	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	принимаемых на должности в ФГБНУ «ЦНИИТ», в отношении которых применяются соответствующие запреты и ограничения			информированности работников и лиц, поступающих на работу, о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации
1.7	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия	Ежеквартальн о или не реже 2 раз в год	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений
1.8	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и своевременная подготовка проектов локальных актов ФГБНУ «ЦНИИТ» в связи с такими изменениями	Юридический отдел; отдел кадров	Ежемесячно	Своевременное внесение изменений в приказы и иные локальные акты ФГБНУ «ЦНИИТ» либо подготовка новых актов в связи с изменением антикоррупционного законодательства Российской Федерации
1.9	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими должности, включённые в утверждённый перечень, а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, если такая обязанность возникает в силу закона
1.10	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте ФГБНУ «ЦНИИТ» в случаях, когда такая обязанность предусмотрена законодательством Российской Федерации	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленно	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике

№ п/п	Мероприятия	Ответственное подразделение	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Федерации		го для подачи указанных сведений	коррупционных правонарушений в ФГБНУ «ЦНИИТ»

Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБНУ «ЦНИИТ», мониторинг коррупционных рисков и их устранение

2.1	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ФГБНУ «ЦНИИТ»	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Юридический отдел	В течение 10 рабочих дней с момента выявления основания	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности
2.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности ФГБНУ «ЦНИИТ» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, а также устранение выявленных коррупционных рисков	Юридический отдел; отдел информационно-технического развития и государственных закупок; финансовый отдел; планово-экономический отдел	Ежеквартальн о или не реже 2 раз в год	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБНУ «ЦНИИТ»

Взаимодействие ФГБНУ «ЦНИИТ» с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи и обеспечение доступности информации о деятельности ФГБНУ «ЦНИИТ»

3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте ФГБНУ «ЦНИИТ» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Отделение информационно-технического развития	Ежеквартальн о или не реже 2 раз в год	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ФГБНУ «ЦНИИТ»
-----	---	---	--	---

№ п/п	Мероприятия	Ответственное подразделение	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ФГБНУ «ЦНИИТ» или нарушениях работниками требований к служебному поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	Юридический отдел	Ежеквартальн о или не реже 2 раз в год	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ФГБНУ «ЦНИИТ» ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на неё
3.3	Обеспечение взаимодействия ФГБНУ «ЦНИИТ» со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия в освещении принимаемых мер и придании гласности фактов коррупции	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартальн о или не реже 2 раз в год	Обеспечение публичности и открытости деятельности ФГБНУ «ЦНИИТ» в сфере противодействия коррупции
3.4	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ФГБНУ «ЦНИИТ» и принятие необходимых мер по результатам проверки такой информации	Отдел информационно- технического развития и государственных закупок; юридический отдел	Ежеквартальн о или не реже 2 раз в год	Сбор и проверка информации о фактах проявления коррупции в ФГБНУ «ЦНИИТ», опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений

Профессиональное развитие и дополнительное профессиональное образование работников ФГБНУ «ЦНИИТ» в области противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственное подразделение	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.1	Обеспечение участия работников ФГБНУ «ЦНИИТ», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также лиц, впервые поступивших на работу на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, включая обучение по дополнительным профессиональным программам	Отдел кадров; юридический отдел	Ежеквартально или не реже 2 раз в год	Приобретение и актуализация знаний в области антикоррупционного законодательства Российской Федерации
4.2	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, включая обучение по дополнительным профессиональным программам	Отдел кадров; юридический отдел	Ежеквартально или не реже 2 раз в год	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных рисков в сфере закупок
Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности ФГБНУ «ЦНИИТ» по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
5.1	Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами ФГБНУ «ЦНИИТ», обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; должностное лицо, обладающее полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля	Ежеквартально или не реже 2 раз в год	Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях выявления фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращения конфликта интересов
5.2	Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных	Ежеквартально или не реже 2 раз в год	Выявление фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных

№ п/п	Мероприятия	Ответственное подразделение	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия доходов путём приобретения и оформления имущества на третьих лиц	правонарушений		накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия доходов; проведение проверок достоверности и полноты представленных сведений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации