

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ТУБЕРКУЛЕЗА»
(ФГБНУ «ЦНИИТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «ЦНИИТ»
чл.-корр. РАН, д-р.н., профессор
Эргешов А.
2022 г.



Подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре

Укрупненная группа специальностей:

31.00.00 Клиническая медицина

Специальность:

31.08.45 Пульмонология

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ»

Блок 1 «Дисциплины (модули)». Базовая часть
Б1.Б7 (36 часов, 1 з.е.)

Москва, 2022

Оглавление

I.	Цель и задачи освоения дисциплины «Коммуникативные навыки»	3
1.1.	Формируемые компетенции	3
1.2.	Требования к результатам освоения дисциплины	3
1.3.	Карта компетенций дисциплины «Коммуникативные навыки»	5
II.	Содержание дисциплины «Коммуникативные навыки»	5
III.	Учебно-тематический план дисциплины «Коммуникативные навыки»	6
IV.	Оценочные средства для контроля качества подготовки по дисциплине «Коммуникативные навыки»	8
4.1.	Формы контроля и критерии оценивания	8
4.2.	Примерные задания	9
4.2.1.	Примерные задания для текущего контроля	9
4.2.2.	Примерные задания для промежуточного контроля	9
4.2.3.	Виды и задания по самостоятельной работе ординатора (примеры)	10
V.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Коммуникативные навыки»	11
VI.	Материально-техническое обеспечение дисциплины «Коммуникативные навыки»	11

I. Цель и задачи дисциплины «Коммуникативные навыки»

Цель дисциплины: формирование у ординатора, обучающегося по специальности «Пульмонология», умений общения, как на межличностном, так и деловом уровне; овладение современными технологиями профессионального и личного общения в процессе непосредственного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

1. познакомить с конкретными упражнениями и заданиями профессионального общения с пациентами и коллегами, позволяющими организовать действенную помощь и реальную поддержку;
2. сформировать умение программировать свое поведение в ситуации общения с другими людьми;
3. повысить уровень общей психологической компетентности как будущих эффективных субъектов профессионального общения;
4. научить приемам эффективного слушания, приоритетным каналам межличностного восприятия;
5. вырабатывать навыки быстрой адаптации при выстраивании разнообразных контактов в общении с другими людьми;
6. развить навыки оптимального поведения в ситуациях контакта и конфликта, развитие навыков межличностного, психологически грамотного воздействия.

1.1. Формируемые компетенции

В результате освоения программы дисциплины «Коммуникативные навыки» у ординатора должны быть сформированы универсальные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции:

- способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению (**УК-3**)
- способен выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных особенностей коллег и пациентов (**УК-4**)

Общепрофессиональные компетенции

Медицинская деятельность:

- способен проводить анализ медико-статистической информации, вести медицинскую документацию и организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала (**ОПК-9**).

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Формирование универсальных и профессиональных компетенций у обучающегося (ординатора) по специальности 31.08.45 «Коммуникативные навыки» предполагает овладение системой теоретических знаний по выбранной специальности и формирование

соответствующих умений, навыков и владений. В результате изучения дисциплины «Коммуникативные навыки» ординатор должен:

Знать:

1. сущность и психологические основы коммуникации как межличностного взаимодействия, направленного на гуманизацию отношений участников процесса общения;
2. теоретико-методологические подходы к изучению проблемы тренинга в общении;
3. особенности организации тренингового занятия по эффективной коммуникации как метода и формы социального активного обучения;
4. основные понятия, раскрывающие содержание тренинга коммуникативных умений как формы повышения коммуникативной и профессиональной компетентности ординаторов;
5. позиции и стили общения, которые наиболее часто встречаются в реальных жизненных ситуациях взаимодействия людей.

Уметь:

1. ясно и четко выражать свои мысли в процессе профессионального общения, а также владеть невербальными приемами и техниками общения через участие в тренинговых группах;
2. психологически и поведенчески подстраиваться под партнера в процессе коммуникации, а также нужным образом настраивать и его самого;
3. применять в процессе общения с другими людьми разнообразные методы психологической и этической защиты;
4. осуществлять самоконтроль в процессе коммуникации;
5. на практике использовать приемы создания доброжелательной обстановки в процессе общения;
6. рефлексировать в общении весь комплекс ощущений, чувств, мыслей, связанных с профессией.

Владеть:

1. навыками самостоятельной трансформации, структурирования и адаптации коммуникативных взаимоотношений;
2. навыками применения разнообразных методик познания себя самих и тех своих индивидуально-психологических особенностей, которые важны для умелого и эффективного общения с людьми;
3. навыками эмоциональной саморегуляции в процессе коммуникации;
4. различными техниками и приемами для решения личностных проблем и тренинге развития личности в межличностном пространстве.
5. профессиональным общением и налаживанием контактов с разными людьми

6. регулировать свое психическое состояние в процессе коммуникации

1.3 Карта компетенций дисциплины «Коммуникативные навыки»

№ п/ п	Индекс компете- нции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знатъ	уметь	владеТЬ
1	УК-3	способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	- теоретико-методологические подходы к изучению проблемы тренинга в общении с учетом социально-возрастной принадлежности	- психологически и поведенчески подстраиваться под партнера(ов) в процессе коммуникации, а также нужным образом настраивать и его (их) самого (их)	- навыками самостоятельной трансформации, структурирования и адаптации коммуникативных взаимоотношений
2	УК-4	способен выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных особенностей коллег и пациентов	- закономерности социального взаимодействия в обществе; - профессиональные источники информации	- пользоваться профессиональными источниками информации; - анализировать полученную информацию	- технологией эффективного взаимодействия с коллегами и пациентами; - знаниями по этическим и социальным нормам
3	ОПК-9	- способен составить проводить анализ медико-статистической информации, вести медицинскую документацию и организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала	- особенности организации тренингового занятия как метода и формы социального активного обучения и взаимодействия в зависимости от психо-эмоционального статуса	- применять в процессе общения с другими людьми разнообразные методы психологической и этической защиты с учетом психо – эмоционального статуса	- навыками эмоциональной саморегуляции в процессе коммуникации с людьми различного психо – эмоционального статуса

II. Содержание дисциплины «Коммуникативные навыки»

Индекс	Наименование дисциплины, модулей	Шифр компетенций
Б1.Б	Базовая часть	
Б1.Б7	Коммуникативные навыки	УК-3, УК-4, ОПК-9
Раздел 1.	Психологические аспекты и условия эффективного общения	УК-3, УК-4, ОПК-9
Раздел 2.	Развитие психологической наблюдательности	УК-3, УК-4, ОПК-9
Раздел 3.	Психологические барьеры общения	УК-3, УК-4, ОПК-9
Раздел 4.	Самокоррекция и саморегуляция эмоционального состояния в общении	УК-3, УК-4, ОПК-9
Раздел 5.	Планирование прикладного исследования в области психологии межличностного общения с проведением контроля по эффективности коммуникативных навыков	УК-3, УК-4, ОПК-9

Раздел 1. Психологические аспекты и условия эффективного общения.

- 1.1. Развитие коммуникативных навыков в тренинге. Тренинг как метод активного социального обучения.
- 1.2. Преимущества активных групповых методов для развития способностей в общении и возможности тренинга коммуникативных навыков. Ознакомление с основными принципами тренинга коммуникативных навыков.
- 1.3. Создание благоприятных условий для работы в тренинге. Процедура знакомства. Круг знакомства: представление, прояснение индивидуальных и групповых целей.

Раздел 2. Развитие психологической наблюдательности

- 1.1. Закрепление активного тренингового стиля общения, который способствует развитию самоанализа участников, раскрытию у них качеств важных для эффективного межличностного общения.
- 1.2. Психогимнастические упражнения, развивающие психологическую наблюдательность. Проведение общегрупповых игровых процедур, помогающих формированию коммуникативных навыков. Рефлексия.

Раздел 3. Психологические барьеры общения

- 3.1. Искренность, открытость, взаимное доверие и уважение собеседников как условие эффективности в общении. Эмпатия и ее значение в межличностном взаимодействии. Упражнения на развитие способности к эмпатическому пониманию собеседника.
- 3.2. Позиционно-ролевой аспект общения. Упражнения на выявление предпочтаемой позиции в общении, расширение позиционно-ролевого репертуара. Рефлексия.

Раздел 4. Самокоррекция и саморегуляция эмоционального состояния в общении.

- 1.1. Система приемов эмоциональной саморегуляции: релаксация, визуализация, концентрация, самовнушение. Выработка навыков саморегуляции.
- 1.2. Антистрессорные механизмы при возникновении эмоционально напряженных ситуаций. Закрепление коммуникативных навыков и умений участников группы. Оказание необходимой психологической поддержки. Настрой участников на будущее.

Раздел 5. Планирование прикладного исследования в области психологии

межличностного общения с проведением контроля по эффективности коммуникативных навыков.

- 5.1. Дизайны прикладного научного исследования в области психологии коммуникаций.
- 5.2. Оценка применения методик эффективного взаимодействия ординаторов с пациентами и коллегами

III. Учебно-тематический план дисциплины «Коммуникативные навыки»

Индекс	Наименование дисциплин (модулей), тем, элементов и т.д.	ЗЕТ	Количество часов				Форма контроля	Шифр компетенций
			Всего	Лекции	Практика	СРО		
Б1.Б7	Коммуникативные	1	36	5	20	11	Зачет без	УК-3, УК-4,

	навыки						оценки	ОПК-9
Раздел 1	Психологические аспекты и условия эффективного общения.		7	1	4	2		УК-3, УК-4, ОПК-9
1	Развитие коммуникативных навыков в тренинге. Тренинг как метод активного социального обучения.		3	1	2			
2	Преимущества активных групповых методов для развития способностей в общении и возможности тренинга коммуникативных навыков. Ознакомление с основными принципами тренинга коммуникативных навыков.		2		1	1		
3	Создание благоприятных условий для работы в тренинге. Процедура знакомства. Круг знакомства: представление, прояснение индивидуальных и групповых целей.		2		1	1		
Раздел 2	Развитие психологической наблюдательности		7	1	4	2		УК-3, УК-4, ОПК-9
1	Закрепление активного тренингового стиля общения, который способствует развитию самоанализа участников, раскрытию у них качеств важных для эффективного межличностного общения		4	1	2	1		
2	Психогимнастические упражнения, развивающие психологическую наблюдательность. Проведение общегрупповых игровых процедур, помогающих формированию коммуникативных навыков. Рефлексия.		3		2	1		
Раздел 3	Психологические барьеры общения		7	1	4	2		УК-3, УК-4, ОПК-9
1	Искренность, открытость, взаимное доверие и уважение собеседников как условие эффективности в общении. Эмпатия и ее значение в межличностном взаимодействии. Упражнения на развитие способности к эмпатическому пониманию собеседника.		4	1	2	1		
2	Позиционно-ролевой аспект общения. Упражнения на выявление предпочтаемой позиции в общении, расширение позиционно-ролевого репертуара. Рефлексия.		3		2	1		
Раздел 4	Самокоррекция и саморегуляция		7	1	4	2		УК-3, УК-4, ОПК-9

	эмоционального состояния в общении.							
1	Система приемов эмоциональной саморегуляции: релаксация, визуализация, концентрация, самовнушение. Выработка навыков саморегуляции.		4	1	2	1		
2	Антистрессорные механизмы при возникновении эмоционально напряженных ситуаций. Закрепление коммуникативных навыков и умений участников группы. Оказание необходимой психологической поддержки. Настрой участников на будущее.		3		2	1		
Раздел 5	Планирование прикладного исследования в области психологии межличностного общения с проведением контроля по эффективности коммуникативных навыков.		8	1	4	3		
1	Дизайны прикладного научного исследования в области психологии коммуникаций.		4	1	2	1		
2	Оценка применения методик эффективного взаимодействия ординаторов с пациентами и коллегами		4		2	2		

IV. Оценочные средства для контроля качества подготовки по дисциплине «Коммуникативные навыки»

4.1. Формы контроля и критерии оценивания

- **текущий контроль** проводится по итогам освоения каждой темы раздела учебно-тематического плана в виде защиты реферата, или устного собеседования, или решения задачи.

- **промежуточный контроль** знаний и умений ординаторов проводится в форме зачёта после освоения дисциплины.

Обучающимся ординаторам предлагается дать ответы на 10 заданий в тестовой форме, по завершённым разделам учебно-тематического плана, и билет, включающий два контрольных вопроса и задачу.

Критерии оценки результатов контроля

Результаты тестирования оцениваются по пятибалльной системе:

- «**Отлично**» – 90-100% правильных ответов;
- «**Хорошо**» – 80-89% правильных ответов;
- «**Удовлетворительно**» – 71-79% правильных ответов;
- «**Неудовлетворительно**» – 70% и менее правильных ответов.

Результаты собеседования оцениваются:

- «**Зачтено**» – клинический ординатор подробно отвечает на теоретические вопросы, решает предложенную ситуационную задачу.
- «**Не зачтено**» – не владеет теоретическим материалом и допускает грубые ошибки, не решает предложенную ситуационную задачу.

Ординатор считается аттестованным при наличии положительной оценки на вариант тестового задания (10 вопросов) и оценки «зачтено» за собеседование.

3.2. Примерные задания.

3.2.1. Примерные задания для текущего контроля

Примеры вопросов для устного собеседования.

1. Профессиональные навыки слушания и понимания
2. Профессиональные навыки структурирования беседы
3. Профессиональные навыки вербализации в общении
4. Невербальные и парalingвистические сигналы для эффективной коммуникации
5. Техники развития эмпатии
6. Профессиональные навыки работы с эмоциями
7. Профессиональные навыки убеждающего воздействия
8. Понятие сензитивности как характерологической особенности человека (способность ощущать, различать и реагировать на внешние раздражители)
9. Развитие креативности как профессионально важного качества врача пульмонолога

4.2.2. Примерные задания для промежуточного контроля

Пример вопросов тестового контроля

Инструкция. Выберите один наиболее правильный ответ

1.Коммуникация - это

- а) процесс взаимодействия двух или более людей в процессе выполнения трудовой деятельности;
- б) процесс взаимодействия двух или более людей в процессе решения совместных творческих задач;
- в) процесс передачи эмоций, переживаний от отправителя к получателю;
- г) процесс передачи осмысленной информации, ее эмоционального и интеллектуального содержания от отправителя к получателю.

2. Эффективность коммуникации определяется по:

- а) изменениям в знаниях участников общения;
- б) изменениям поведения участников общения;
- в) изменениям установок участников общения;
- г) все варианты возможны.

Пример формирования билета для промежуточной аттестации

Билет № 1

- 1. Профессиональные навыки слушания и понимания
- 2. Техники развития эмпатии

Билет № 2

- 1. Профессиональные навыки структурирования беседы
- 2. Невербальные и паралингвистические сигналы для эффективной коммуникации

4.2.3. Виды и задания по самостоятельной работе ординатора (примеры)

- 1. Работа с научной и учебной литературой.
- 2. Разбор ситуационных задач.

Контрольно-измерительные материалы для контроля качества подготовки (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины и задания для самостоятельной работы) представлены в Приложение № 1 «Фонд оценочных средств по дисциплине «Коммуникативные навыки».

**V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
«Коммуникативные навыки»**

Литература:

1. Невеев А.Б. Тренинг в организации: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2017. 256 с. (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=641782>
2. Риторика: практикум / Т.Е. Тимошенко. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 96 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=199909>
3. Социальная психология общения: монография / под общ. ред. А.Л. Свенцицкого. М.: ИНФРА-М, 2017. 256 с. (Научная мысль). <http://dx.doi.org/10.12737/21151> <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558746>
4. Коммуникативная эффективность делового общения: Монография/Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева, 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-369-01461-5, 100 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519225> Дополнительная литература:

5. Практика психологического тренинга / О.В. Евтихов. - СПб: Речь, 2004. - 256 с.: 60x90 1/16 ISBN 5-9268-0248-2 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529464>
6. Оганесян, Н. Т. Практикум по психологии творчества [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Т. Оганесян. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-9765-0016-7 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462916>
7. Социальная психология/Платонов Ю.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011147-6 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514734>

Информационное обеспечение:

1. Обеспечен доступ к электронной центральной научной медицинской библиотеке из любой точки организации ФГБНУ «ЦНИИТ» и вне его по ссылке <https://rusmed.rucml.ru/rusmed/> – неограниченное количество доступов, 100% обучающихся.
2. Обеспечен доступ к электронной библиотеке из любой точки организации ФГБНУ «ЦНИИТ» и вне его по ссылке cniitbibl@mail.ru – неограниченное количество доступов, 100% обучающихся.
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>

VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Коммуникативные навыки»

1. Помещения для проведения аудиторных занятий по дисциплине.
2. Помещения для проведения практических занятий по дисциплине.
3. Помещения для самостоятельной работы: компьютер, подключенный к сети Интернет, библиотека.
4. Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине.
5. Мультимедийный комплекс, ПК, мониторы.
6. Для проведения аудиторных занятий имеются презентации преподавателей.
7. Образовательные технологии в интерактивной форме, используемые в процессе преподавания дисциплины:
 - дискуссия по актуальным аспектам дисциплины;
 - ситуация-кейс.