

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ТУБЕРКУЛЕЗА»
(ФГБНУ «ЦНИИТ»)**

ПРИКАЗ

№ 424 Р

« 24 » декабря 2014 г.

Москва

Об организации приема работников ФГБНУ «ЦНИИТ»

В целях повышения эффективности использования рабочего времени и регламентирования процедуры приёма работников руководством ФГБНУ «ЦНИИТ», а также выдачи справок и иных документов по личным вопросам отдельными структурными подразделениями ФГБНУ «ЦНИИТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить время приема работников директором ФГБНУ «ЦНИИТ» по средам с 8.00 до 9.00 и по четвергам - с 16.00 до 18.00.
2. Документоведу первой категории отдела документационного обеспечения и контроля Давидян Римме Вячеславовне организовать запись на личный прием работников ФГБНУ «ЦНИИТ» к директору.
3. Заместителю директора по научной работе Еремееву Владимиру Витальевичу установить время приема работников ФГБНУ «ЦНИИТ» по личным вопросам по вторникам с 16.00 до 18.00.
4. Документоведу первой категории отдела документационного обеспечения и контроля Давидян Римме Вячеславовне организовать запись на личный прием работников ФГБНУ «ЦНИИТ» к заместителю директора по научной работе Еремееву Владимиру Витальевичу.
5. Заместителю директора по научной и лечебной работе Комиссаровой Оксане Геннадьевне установить время приема работников ФГБНУ «ЦНИИТ» по личным вопросам по средам с 16.00 до 18.00.
6. Ведущему документоведу общеклинического отдела Козичкиной Наталье Сергеевне организовать запись на личный прием работников ФГБНУ

«ЦНИИТ» к заместителю директора по научной и лечебной работе Комиссаровой Оксане Геннадьевне.

7. Заместителю директора - руководителю финансово-экономической службы Новиковой Людмиле Владимировне установить время приема работников ФГБНУ «ЦНИИТ» по личным вопросам по средам с 16.00 до 18.00.

8. Ведущему экономисту планово-экономического отдела Поляковой Наталье Александровне организовать запись на личный прием работников ФГБНУ «ЦНИИТ» к заместителю директора - руководителю финансово-экономической службы Новиковой Людмиле Владимировне.

9. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Зеленой Галине Ивановне установить время приема работников ФГБНУ «ЦНИИТ» по личным вопросам по понедельникам с 16:00 до 18:00.

10. Инженеру охраны труда 2 категории отдела охраны труда Ибрагимовой Галие Назымовне организовать запись на личный прием работников ФГБНУ «ЦНИИТ» к заместителю директора по административно-хозяйственной работе Зеленой Галине Ивановне;

11. Ученому секретарю Шепельковой Галине Сергеевне установить время приема работников ФГБНУ «ЦНИИТ» по личным вопросам по понедельникам с 16.00 до 18.00.

12. Ведущему документоведу отдела документационного обеспечения и контроля Северюхиной Светлане Евгеньевне организовать запись на личный прием работников ФГБНУ «ЦНИИТ» к ученому секретарю Шепельковой Галине Сергеевне.

13. Начальнику отдела кадров Клочковой Татьяне Николаевне установить время приема работников ФГБНУ «ЦНИИТ» по личным вопросам по пятницам с 9:00 по 11:00.

14. Ведущему документоведу отдела кадров Сергановой Елене Михайловне организовать запись на личный прием работников ФГБНУ «ЦНИИТ» к руководителю отдела кадров Клочковой Татьяне Николаевне.

15. Установить, что запись на прием осуществляется не позже чем за 24 часа до приемных дней.

16. Установить время выдачи справок и иных документов отделом кадров в понедельник и среду с 10:00 до 12:00.

17. Установить время выдачи справок и иных документов расчетной частью по оплате труда финансового отдела во вторник и четверг с 12:00 до 17:00.

18. Установить, что выдача справок и иных документов осуществляется по письменному заявлению работника, ходатайствующего о выдаче справки.

19. Установить предельный срок подготовки справок и иных документов для отдела кадров три дня с момента поступления заявления.

20. Установить предельный срок подготовки справок и иных документов для расчетной части по оплате труда финансового отдела три дня с момента поступления заявления.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ФГБНУ «ЦНИИТ»



А. Эргешов