Заявление о приеме и документы, прилагаемые к заявлению, направляются на электронный адрес [postuplenie@ctri.ru](mailto:postuplenie@ctri.ru) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

Дату и время личного визита необходимо заранее согласовывать по эл.почте [postuplenie@ctri.ru](mailto:postuplenie@ctri.ru) или с 13:00 до 15:00 по тел. 8-916-385-42-74, т.к. необходимо оформление пропуска на территорию

**Перечень документов для поступления**

1. Заполненный и подписанный поступающим бланк заявления о приеме на обучение по программам ординатуры (при участии в конкурсе по двум специальностям - два заявления с указанием приоритетности зачисления);
2. Заполненный и подписанный поступающим бланк заявления об учете результатов тестирования;
3. Паспорт;
4. Диплом и приложение к диплому;
5. СНИЛС;
6. Свидетельства об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии;
7. Сертификат специалиста (при наличии);
8. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 Правил приема (при наличии);
9. Трудовая книжка/трудовой договор (при наличии);
10. Военный билет (при наличии);
11. 4 фотографии поступающего 3х4;
12. Документ об оплате (для поступающих на платную форму обучения, предоставить до 22.08.22г)
13. Заполненное и подписанное заявление о согласии на зачисление (поступающим на бюджет предоставить до 19.08.22, поступающим на платную форму обучения - до 22.08.22г)