

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ТУБЕРКУЛЕЗА» (ФГБНУ «ЦНИИТ»)**

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБНУ «ЦНИИТ»  
(протокол № 2 от 24 февраля 2026г)

**ПРАВИЛА**

**приема в федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза» (ФГБНУ  
«ЦНИИТ») на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам ординатуры на 2026/2027 учебный год**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза» (далее – ФГБНУ «ЦНИИТ») по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры) на 2026/2027 учебный год.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025

г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее – Порядок);

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2016г. № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Положение о целевом обучении);

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 г. № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

- Иными нормами действующего законодательства, а также Уставом ФГБНУ «ЦНИИТ», локальными актами ФГБНУ «ЦНИИТ», принятыми в установленном порядке.

1.3. ФГБНУ «ЦНИИТ» объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) по специальностям ординатуры (далее – специальности) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 27 августа 2015 года №

Л035-00115-77/00097034 по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – программам (далее – направления подготовки):

<b>Специальность, направление подготовки</b>	<b>Основа обучения</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Форма обучения</b>
31.08.51 Фтизиатрия	бюджет	2 года	очная
	платная		
31.08.67 Хирургия	бюджет	2 года	очная
	платная		
31.08.45 Пульмонология	бюджет	2 года	очная
	платная		

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее – документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании

1.5. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам

1.6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем ФГБНУ ЦНИИТ» с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом ФГБНУ «ЦНИИТ».

1.7. ФГБНУ «ЦНИИТ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса отдельно по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

ФГБНУ «ЦНИИТ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБНУ «ЦНИИТ» обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную

систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом организацией.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФГБНУ «ЦНИИТ». Председателем приемной комиссии является директор ФГБНУ «ЦНИИТ». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний ФГБНУ «ЦНИИТ» создает экзаменационную и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ФГБНУ «ЦНИИТ».

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

ФГБНУ «ЦНИИТ» обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте ФГБНУ «ЦНИИТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://critub.ru/> (далее – официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта «2)» пункта 2.2., абзацами вторым – девятым пункта 3.7., пунктами 7.3. и 7.7. Правил.

## II. Информирование о приеме на обучение

2.1. ФГБНУ «ЦНИИТ» обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. ФГБНУ «ЦНИИТ» размещает на официальном сайте следующую информацию:

**1) не позднее 1 апреля 2026 года:**

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития(ий).

**2) Не позднее 1 июня 2026 года:**

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном

сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.6. Правил (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих и иностранных граждан;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 1.7. Правил.

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБНУ «ЦНИИТ» по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил. При одновременном поступлении в ФГБНУ «ЦНИИТ» по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 3.7. Правил, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления

3.2. ФГБНУ «ЦНИИТ» самостоятельно устанавливает сроки приема на обучение согласно Приложению 1, за исключением следующих сроков приема на обучение

в рамках контрольных цифр, которые устанавливаются ФГБНУ «ЦНИИТ» в соответствии с настоящим пунктом:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **1 июля 2026 года**;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – **24 июля 2026 года**;

срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 4.1.

Правил, – не позднее 7 рабочих дней со дня завершения приема документов;

сроки публикации конкурсных списков – в соответствии с пунктом 7.1. Правил;

зачисление на обучение – в соответствии с пунктом 7.7. Правил.

3.3. ФГБНУ «ЦНИИТ» проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее – незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается не позднее 29 августа года поступления.

Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается в сроки, установленные ФГБНУ «ЦНИИТ».

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБНУ «ЦНИИТ» одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим согласно режиму работы приемной комиссии по адресу: г. Москва, Яузская аллея, д. 2, отдел по подготовке кадров высшей квалификации и последипломного образования, кабинеты №№ 8, 10, 18;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 107564, г. Москва, Яузская аллея, д. 2, отдел по подготовке кадров высшей квалификации и последипломного образования;

3) направляются в электронной форме по адресам: [education\\_cniit@mail.ru](mailto:education_cniit@mail.ru), [postuplenie@ctri.ru](mailto:postuplenie@ctri.ru). При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в ФГБНУ «ЦНИИТ» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ «ЦНИИТ» поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему ФГБНУ «ЦНИИТ» информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы ФГБНУ «ЦНИИТ».

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему ФГБНУ «ЦНИИТ» указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- 4) сведения о документе об образовании;
- б) условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 1.7. Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления – с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты –

- приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр – приоритет зачисления на указанные места);
- 7) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан – при наличии); при наличии);
- 8) сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2. Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 10) сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.6. Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.8. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

- с уставом;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление),

- с правилами приема, в том числе, с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

- е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1. Правил;
- ж) при приеме на места рамках контрольных цифр – обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).
- 3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8 Правил приема, заверяются подписью поступающего.
- 3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
  - 2) документ об образовании;
  - 3) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 Правил (при наличии),
  - 4) четыре фотографии поступающего размером 35x45 мм не позднее срока, установленного пунктом 7.5. Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания – не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 4.1. Правил;
- 3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:
- при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях

правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

3.12. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело

поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется ФГБНУ «ЦНИИТ» самостоятельно.

3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1. Правил, ФГБНУ «ЦНИИТ» возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Сроки принятия решения о возврате документов поступающему устанавливаются локальным нормативным актом ФГБНУ «ЦНИИТ».

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4. Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ФГБНУ «ЦНИИТ» возвращает документы указанным лицам.

#### **IV. Вступительное испытание**

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование). Сроки проведения тестирования устанавливаются правилами приема.

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 3.10. Правил, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению

тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов)

4.5 Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.6. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 3.7. Правил, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

4.7. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3. Правил.

4.8. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях ФГБНУ «ЦНИИТ».

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись

аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.9. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.10. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.11. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. ФГБНУ «ЦНИИТ» возвращает документы указанным лицам.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4. Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению ФГБНУ «ЦНИИТ» рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

Индивидуальные достижения поступающих	Количество баллов
---------------------------------------	-------------------

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	<b>20 баллов</b>
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	<b>55 баллов</b>
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	<b>20 баллов</b>
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет: - от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) - от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	<b>15 баллов</b> <b>80 баллов</b> <b>100 баллов</b> <b>150 баллов</b>
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	<b>25 баллов</b>
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»	<b>20 баллов</b>
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	<b>20 баллов</b>
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	<b>20 баллов</b>
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной	<b>30 баллов</b>

программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	<b>200 баллов</b>
л) Иные индивидуальные достижения, установленные ФГБНУ «ЦНИИТ»:  Средний балл документа об образовании 5,0 или Наличие не менее одной статьи в научном журнале «Вестник ЦНИИТ», автором или соавтором которой является поступающий или Победители и призеры конкурсов молодых ученых в рамках конгрессов и конференций, проводимых за рубежом и в РФ или Стаж работы не менее 9 месяцев в структурных подразделениях ФГБНУ «ЦНИИТ» на должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием или на должностях медицинских работников с высшим образованием	<b>20 баллов</b>

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитываются только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

В случае, если правилами приема установлено несколько индивидуальных достижений по подпункту «л», учет критериев индивидуальных достижений по каждому из них осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## **VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования ФГБНУ «ЦНИИТ» формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отзывавшие документы, необходимые для поступления.

7.2. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла документа об образовании; при равенстве среднего балла документа об образовании – перечень критериев ранжирования может быть дополнен в период проведения приема.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за тестирование;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5. Правил;

приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.7. Правил.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. В соответствии с Приложением 1 ФГБНУ «ЦНИИТ» устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ФГБНУ «ЦНИИТ» не позднее 16 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5. Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.7. Правил, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

7.7. В соответствии с Приложением 1 ФГБНУ «ЦНИИТ» устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- а) на места в пределах целевой квоты;
- б) на основные места в рамках контрольных цифр;
- в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

7.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VIII. Особенности организации приема на целевое обучение**

8.1. ФГБНУ «ЦНИИТ» проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты

8.2. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.10. Правил, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 8.3. Правил.

## **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан**

9.1. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ФГБНУ «ЦНИИТ».

9.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований,

предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.10. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 9.2. и 9.5. Правил, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.2. и 9.5. Правил, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

## **Х. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций,**

**чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством  
Российской Федерации**

10.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 10.2. – 10.4. Правил.

10.2. В случае, указанном в пункте 10.1. Правил, ФГБНУ «ЦНИИТ» обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения ФГБНУ «ЦНИИТ».

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом ФГБНУ «ЦНИИТ».

10.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Правила не применяется в части:

требований, предусмотренных пунктом 4.5. Правил;

представления оригинала документа об образовании;

фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;

указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;

зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании; возврата ФГБНУ «ЦНИИТ» поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 10.4. Правил.

10.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление ФГБНУ «ЦНИИТ» устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 7.5. Правил. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 6.3. Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

указывает обязательство представить в ФГБНУ «ЦНИИТ» в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в ФГБНУ «ЦНИИТ» не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление ФГБНУ «ЦНИИТ» завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в ФГБНУ «ЦНИИТ» заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в ФГБНУ «ЦНИИТ». При отзыве заявления о согласии на

зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

Приложение №1 к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза» (ФГБНУ «ЦНИИТ») на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2026/2027 учебный год

**Сроки проведения приема поступающих по образовательным программам высшего образования – программ ординатуры в ФГБНУ «ЦНИИТ» в 2026 году**

<b>Этапы приема</b>	<b>Бюджетные места</b>	<b>Места по договорам об оказании платных образовательных услуг</b>
<b>Сроки начала приема документов</b>	<b>01 июля 2026 года</b>	
<b>Сроки завершения приема документов</b>	<b>24 июля 2026 года</b>	
<b>Сроки проведения вступительных испытаний</b>	<b>с 27 июля 2026 года по 03 августа 2026 года</b>	
<b>Публикация ранжированных конкурсных списков</b>	<b>04 августа 2026 года</b>	
<b>Сроки завершения предоставления оригиналов документов установленного образца</b>	<b>05 августа 2026 года</b> (на места по целевой квоте) <b>06 августа 2026 года</b> (на основные конкурсные места)	<b>10 августа 2026 года</b> (или копия документа установленного образца и согласие на зачисление)
<b>Сроки зачисления (издание приказов)</b>	<b>06 августа 2026 года</b> (зачисление по целевой квоте) <b>07 августа 2026 года</b> (зачисление на основные конкурсные места)	<b>11 августа 2026 года</b>
<b>Основание для зачисления</b>	Оригинал документа об образовании установленного образца	Оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией. Квитанция об оплате обучения

Приложение №2 к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза» (ФГБНУ «ЦНИИТ») на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2026/2027 учебный год

Утверждена  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 27 апреля 2024 г. № 555

**ЗАЯВКА**  
на заключение договора о целевом обучении  
по образовательной программе

\_\_\_\_\_.  
*(среднего профессионального образования, высшего образования)*  
*(выбрать нужное)*

1. Полное наименование заказчика целевого обучения по образовательной программе

\_\_\_\_\_.  
*(среднего профессионального образования, высшего образования)*  
*(выбрать нужное)*

(далее – заказчик): \_\_\_\_\_.

2. Идентификационный номер предложения заказчика о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе

\_\_\_\_\_.  
*(среднего профессионального образования, высшего образования)*  
*(выбрать нужное)*

(далее – предложение) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»: \_\_\_\_\_.

3. Дата размещения предложения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»: \_\_\_\_\_.

4. Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

\_\_\_\_\_.  
*(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)*

\_\_\_\_\_.  
*(место регистрации)*

заявляю о намерении заключить договор о целевом обучении по образовательной программе:

(среднего профессионального образования, высшего образования)  
(выбрать нужное)

с заказчиком на условиях, указанных в предложении.

5. Обязуюсь в случае поступления на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты в соответствии с характеристиками освоения образовательной программы, указанными в предложении, заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в соответствии с предложением (указывается в случае, если заявка подается гражданином, поступающим на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты).

6. Подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении <\*>.

Приложение:

1. Согласие законного представителя несовершеннолетнего гражданина – родителя, усыновителя или попечителя (далее – законный представитель) на заключение договора о целевом обучении (в случае если гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации) на \_\_\_\_\_ л.

2. Заявление о согласии на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ л.

3. Документы, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

4. Иные документы:

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

<\*> Настоящая форма заявки может быть дополнена пунктами, предусмотренными Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».