

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ТУБЕРКУЛЕЗА»
(ФГБНУ «ЦНИИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «ЦНИИТ»
д.м.н., профессор А.Э. Эргешов



«27» Марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПО ПРОГРАММЕ
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРДИНАТУРЕ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ НАУЧНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТУБЕРКУЛЕЗА»

1. Общие положения

Настоящее Положение об отчислении и восстановлении обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров и по программе подготовки кадров высшей квалификации разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и программ по подготовке кадров высшей квалификации (ординатуре);
- Устава Института и иных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления и восстановления лиц, обучавшихся по программе высшего образования последипломного реализуемой в Институте.

1.3. Отчисление - оформленное приказом директора Института прекращение аспирантом или ординатором обучения по основной образовательной программе по определенной причине.

1.4. Восстановление - оформленное приказом директора Института возобновление аспирантом или ординатором обучения по основной образовательной программе подготовки кадров в аспирантуре или ординатуре.

2. Основания отчисления

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта или ординатора

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 2.2 настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося:

а) отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам;

б) отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам аспирантуры.

в) отчисление обучающегося по состоянию здоровья;

2) по инициативе Института в случае:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка иных локальных нормативных актов Института);

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым аспирант или ординатор осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ООП и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость).

За академическую неуспеваемость приказом ректора отчисляется аспирант или ординатор:

а) имеющий три неудовлетворительные оценки (в том числе «незачеты») по результатам промежуточной аттестации;

б) не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок;

в) получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии;

г) получивший неудовлетворительную оценку по итоговой (государственной итоговой) аттестации;

д) не явившийся на государственный экзамен по неуважительной причине;

ж) не явившийся на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине и/или не представивший выпускную квалификационную работу для защиты;

- установления нарушения порядка приема в Институт на обучение по программе аспирантуры или ординатуры, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

- в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестноотсутствующим или умершим;

- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине при наличии задолженности по оплате за обучение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Университета.

2.3. Отчисление аспиранта, предусмотренное подпунктом 1) пункта 2.2., является отчислением по уважительной причине. Отчисление, предусмотренное подпунктом 2) пункта 2.2., является отчислением по неуважительной причине.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения по ООП) производится после успешного прохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательной программе аспирантуры. Порядок отчисления аспирантов или ординаторов в связи с окончанием обучения по ООП определяется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре и программе обучения кадров высшей квалификации в ординатуре

3.2. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося является письменное заявление аспиранта или ординатора на имя ректора с просьбой об отчислении с резолюцией научного руководителя аспиранта или ординатора, директора института.

3.3. При отчислении в связи с переводом в другую организацию обучающийся предоставляет справку из принимающей организации по установленной форме.

3.4. При отчислении обучающегося по состоянию здоровья к личному заявлению прилагается медицинское заключение, выданное в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Отчисление за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правил внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Института, как дисциплинарное взыскание осуществляется в случае грубого или систематического нарушения аспирантом или ординатором соответствующих правил и норм.

3.6. Отчисление аспиранта или ординатора за академическую неуспеваемость осуществляется по представлению научного руководителя с визами научного руководителя аспиранта или ординатора и директора института в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре. Документы, подтверждающие уважительные причины, обучающийся обязан представить в отдел аспирантуры и ординатуры в течение шести рабочих дней с момента прекращения указанных обстоятельств. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

3.7. Отчисление аспиранта в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком производится по представлению научного руководителя с визой научного руководителя и директора института, если аспирант или ординатор в течение 10 дней после окончания срока отпуска не приступил к учебному процессу без уважительных причин, не написал заявление о своем желании продолжить обучение в Институте по окончании срока предоставленного ему отпуска и не предоставил заключение медицинской комиссии (для академических отпусков по медицинским показаниям).

3.8. Отчисление аспиранта или ординатора из Института, обучающегося по договору с юридическим или физическим лицом, предусматривающим оплату образовательных услуг, осуществляется за невыполнение обязательств по оплате обучения, определенных в указанном договоре.

3.9. За месяц до издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине Отдел аспирантуры и ординатуры извещает аспиранта или ординатора в письменной форме о наличии академических задолженностей или о невыполнении договорных обязательств, или о других причинах, послуживших основанием для отчисления по инициативе Института, и уведомляет о подготовке приказа об отчислении из Института

3.10. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Института во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом, за исключением обязательств для аспирантов, обучающихся за счет внебюджетных средств Института, указанных в договорах «Об оказании образовательных услуг на получение высшего образования по программе аспирантуры или ординатуры за счет внебюджетных средств института с обязательством аспиранта по заключению трудового контракта с института после обучения в аспирантуре или ординатуре».

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Института. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Института. Права и обязанности обучающегося по программе аспирантуры или ординатуры в Институте, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления.

3.13. Вместе с копией приказа об отчислении в личное дело аспиранта или ординатора передаются материалы, послужившие основанием для отчисления.

3.14. Обучающийся или его представитель по нотариально заверенной доверенности обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Института сдать в отдел аспирантуры и ординатуры удостоверение аспиранта или ординатора и подписанный обходной лист, после чего ему из личного дела выдается оригинал диплома о высшем образовании, на основании которого он был зачислен в аспирантуру или ординатуру Института. При отчислении обучающегося из Института а в связи с получением образования (завершением обучения по программе аспирантуры или аспирантуры) выдается диплом об окончании аспирантуры или ординатуры не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении. Копии указанных документов хранятся в личном деле аспиранта или ординатора.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ООП и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

4. Порядок восстановления

4.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в аспирантуре или ординатуре Института в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в Институте свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Институт имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

4.3. Лицо, отчисленное по инициативе Института по неуважительной причине), имеет право на восстановление приказом ректора по представлению научного руководителя с визой научного руководителя аспиранта или ординатора и директора института в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года, семестра.

4.4. Лицо, имеющее академическую задолженность, в том числе возникшую из-за изменения учебных планов, обязано ликвидировать её в течение первого учебного семестра до начала очередной промежуточной аттестации.

5. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета Института.