

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ТУБЕРКУЛЕЗА»
(ФГБНУ «ЦНИИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

директор ФГБНУ «ЦНИИТ»
д.м.н., профессор Э. Эрешов



«28» июня 2016 г.

Положение об организации педагогической практики аспирантов

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ТУБЕРКУЛЕЗА»**

Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике (далее — Положение) аспирантов в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза» (далее — Институт) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной формы обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», согласно которым практика (педагогическая) предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов.

1.3. Педагогическая практика (далее – практика) в системе высшего образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении. Цель педагогической практики – подготовка аспиранта к преподавательской деятельности в ВУЗе, овладение им основами учебно-методической и воспитательной работы.

1.4. Организатором педагогической практики является Институт в котором осуществляется подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

1.5. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

2. Задачи педагогической практики

2.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы:

- ✓ навыками структурирования и психологически грамотного преобразования
- ✓ научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;
- ✓ методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Педагогическая практика включает аудиторную, теоретическую, самостоятельную работу, подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций.

3.2. Конкретные сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно основной образовательной программой высшего профессионального образования по каждой специальности, индивидуальному плану аспиранта и утверждаются научным руководителем.

3.3. Методическое консультирование осуществляется научным руководителем.

3.4. За прохождение педагогической практики выставляется зачет по итогам:

- ✓ проведенных занятий;
- ✓ отзыва руководителя практики;
- ✓ отчетной
- ✓ документации, подготовленной аспирантом.

3.5. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются согласно им.

4. Содержание педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

4.1. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;

4.2. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей КГТУ в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;

4.3. Посещение и анализ занятий;

4.4. Самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий);

4.5. Индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями.

5. Отчетная документация по педагогической практике

5.1. В начале практики разрабатывается индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя

5.2. По окончании прохождения педагогической практики аспирант в течение двух недель представляет общий отчет о прохождении практики

5.3. По итогам представленной отчетной документации оформляется заключение о прохождении практики. \При отсутствии отметки о прохождении педагогической практики кафедрене имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т. д.

6.2. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей КГТУ с целью изучения методики преподавания, знакомствас передовым педагогическим опытом.

6.3. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.4. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка КГТУ, распоряжениям руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.6. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

6.7. Аспирант в течение подготовки и прохождения педагогической практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми КГТУ (технические, материальные и т. д.).

7. Обязанности руководителя практики (научного руководителя):

- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- оказывает научную и методическую помощь;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- анализирует и оценивает учебные занятия, дает заключение об итогах прохождения практики