

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
“Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза”  
( ФГБНУ “ЦНИИТ”)



“УТВЕРЖДАЮ”

Директор

д.м.н., профессор

Эргешов А.

“ 28 ” июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ В ОРДИНАТУРЕ**

## **1. Общие положения.**

ФГБНУ «Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза» Федерального агентства научных организаций России (далее ФГБНУ «ЦНИИТ») осуществляет подготовку кадров в ординатуре по специальностям «Фтизиатрия» и «Хирургия», «Пульмонология» в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 27.08.15 г. № 1619.

Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Приказов Министерства образования и науки РФ № 814 от 27.03.1998 г., № 780 от 16.03.2000 г., № 274 от 08.10.2007 г.; № 1000 от 28.08.2013 г.
- Приказов Министерства здравоохранения РФ № 634н от 06.09.2013 г., № 23 от 17.02.1993 г., № 620н от 03.09.2013 г., № 362н от 16.04.2012 г.
- Устава ФГБНУ «ЦНИИТ».

## **2. Порядок приема граждан на обучение по программам ординатуры**

1. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.
2. Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется на конкурсной основе.
3. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям подготовки в ординатуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - контрольные цифры приема).
4. ФГБНУ «ЦНИИТ» может проводить прием на обучение по программам ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
5. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБНУ «ЦНИИТ».
6. Поступающие на обучение по программам ординатуры (далее - поступающие) могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных организаций высшего профессионального образования, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений).

### **3. Организация приема на обучение по программам ординатуры**

7. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется конкурсной (приемной) комиссией.

### **4. Прием документов от поступающих в ординатуру**

Список документов для поступления в ординатуру в соответствии с положением Приказа Минздрава России от 06 сентября 2013 г. № 633н г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»

1. Личный листок по учету кадров (заверенный отделом кадров)
  2. 2 фотографии (3x4)
  3. Копия диплома об окончании института (заверенная) с приложением
  4. Характеристика с места работы для интернов с рекомендацией поступления в ординатуру
  5. Автобиография
  6. Копия трудовой книжки (заверенная) (при наличии)
  7. Медицинская справка по форме 086/у
  8. Справка из домоуправления (для москвичей)
  9. Заявление на имя директора (д.м.н., профессор Атаджан Эргешович Эргешов) о зачислении в ординатуру.
  10. Оригинал документа, удостоверяющего его личность
  11. Военный билет (при наличии)
  12. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;
  13. Граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявлений предъявляют оригиналы договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и направлений указанных органов или организаций, соответствующих установленным организации контрольным цифрам приема.
8. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается 1 июля и завершается 20 июля соответствующего года включительно.
9. Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию ФГБНУ «ЦНИИТ».
10. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - дата и место рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
  - сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов его подтверждающих;
  - специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);
  - наличие индивидуальных достижений;
12. В заявлении личной подписью поступающего заверяется:
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),

- свидетельством о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием у организации свидетельства о государственной аккредитации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;
  - перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению.
13. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком.
14. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.
15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и других документов, представленных ими. Документы должны возвращаться организацией не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.
16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы должны возвращаться организацией не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.
17. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.
18. Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:
- неполнота сведений, указанных в документах;
  - недостоверность сведений, указанных в документах;
  - несоответствие специальности высшего образования программам специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

## **5. Вступительные испытания**

19. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета соответствующей специальности.
20. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договорам об образовании по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.
21. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительным испытаниям в группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

22. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, утвержденного ФГБНУ «ЦНИИТ», члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.
23. Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

#### **6. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию**

25. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - письменное заявление).
26. Рассмотрение письменного заявления не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.
27. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.
28. Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.
29. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
30. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

#### **7. Зачисление на обучение по программам ординатуры**

31. На обучение по программам ординатуры по специальностям зачисляются граждане Российской Федерации, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний, а при равных результатах вступительных испытаний - граждане Российской Федерации, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета (магистратуры); при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета - граждане Российской Федерации, имеющие более высокие индивидуальные достижения.
32. Зачисление граждан Российской Федерации, поступивших на обучение по программам ординатуры по договорам об образовании, осуществляется по результатам конкурса на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

#### **8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

33. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в организации на обучение по программам ординатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об образовании.

34. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:
- В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. N 891 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 41, ст. 5204).
  - На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820; 2009, N 11, ст. 1278; N 27, ст. 3341; 2010, N 3, ст. 275; 2012, N 38, ст. 5074; 2013, N 28, ст. 3816); в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036).
  - Обучение по программам ординатуры осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
35. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по результатам освоения программы ординатуры, ФГБНУ «ЦНИИТ» выдает диплом об окончании ординатуры, образец которого, описание указанного диплома, порядок заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
36. Срок обучения в ординатуре продлевается распорядительным актом директора института на время отпуска по беременности и родам, на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения, а также на период академического отпуска, предоставленного в соответствии с порядком, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
37. В случае успешного выполнения индивидуального плана и при соответствующем уровне профессиональной подготовки возможно досрочное окончание обучения, при этом время подготовки в ординатуре должно быть не менее 75 процентов от планового.

38. Обучающиеся по программе ординатуры, могут участвовать в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с порядком, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **9. Контроль качества освоения основных образовательных программ ординатуры**

39. Контроль качества освоения основных образовательных программ ординатуры включает текущий контроль успеваемости, обязательные промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.
40. Промежуточная аттестация обучающихся по программе ординатуры проводится не менее одного раза в году с учетом выполнения индивидуального учебного плана.
41. Непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые ФГБНУ «ЦНИИТ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни ординатора, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

42. Обучающиеся по программам ординатуры, не прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из ФГБНУ «ЦНИИТ» как не выполнившие индивидуальный учебный план. Отчисленный до окончания срока обучения ординатор может быть восстановлен на оставшийся срок обучения распорядительным актом директора института.
43. Обучающимся по основным образовательным программам ординатуры после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы ординатуры, по окончании которых производится их отчисление в связи с получением образования.

## **10. Порядок итоговой аттестации**

44. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.
45. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.
46. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе ординатуры, выдается диплом об окончании ординатуры. За выдачу дипломов (дубликатов) об окончании ординатуры плата не взимается.
48. К основным формам государственной итоговой аттестации для выпускников ординатуры относятся:
- тестирование практических навыков;

- государственный экзамен по специальности, соответствующей профилю направления подготовки (далее - государственный экзамен по специальности).
50. Уровень практических навыков ординатора оценивается по системе «зачет/незачет».
  51. К государственному экзамену по специальности допускается ординатор, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы ординатуры и успешно прошедший междисциплинарное тестирование и сдачу практических навыков.
  52. Ординаторы, не сдавшие междисциплинарное тестирование и не показавшие практические навыки работы по специальности, к сдаче государственного экзамена по специальности не допускаются.
  53. Уровень знаний ординатора оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
  54. Решение о присвоении (не присвоении) ординатору квалификации по специальности и выдаче диплома об окончании ординатуры принимает государственная экзаменационная комиссия.
  55. Зачет организации, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность проводится по общим требованиям ЦНИИТ.

#### **10. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации**

55. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации.
56. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.
57. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации.
58. Повторное проведение государственной итоговой аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.
59. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

#### **11. Порядок назначения стипендии**

60. Ординаторы, обучающиеся в ординатуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном порядке.
61. Государственные стипендии ординаторам выплачиваются в размерах, определяемых ФГБНУ «ЦНИИТ», с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендии определяется организацией с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
62. Размеры государственной стипендии ординаторам, определяемые организацией, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.



Федерации по данному уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

63. Государственная стипендия ординаторам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки кадров в ординатуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год. Ординатор, которому назначается государственная стипендия, не должен иметь академической задолженности.
64. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем ординаторам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
65. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной стипендии ординаторам.
66. Лицам, обучающимся в ординатуре, ежегодно представляются каникулы продолжительностью, равной продолжительности отпуска практических врачей соответствующей специальности; по окончании обучения в ординатуре - отпуск, продолжительностью, равной продолжительности отпуска практических врачей соответствующей специальности, оплачиваемый учреждением, осуществляющим подготовку ординаторов (поступающим на обучение на договорной основе направляющей организацией (учреждением)).
67. Врачам, принятым в ординатуру, стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее получения ими окончательного расчета по месту прежней работы.

## **12. Порядок организации образовательного процесса по программам ординатуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

68. Содержание высшего образования по программам ординатуры и условиях организации обучения ординаторов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ординатуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение ординаторов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программы ординатуры, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

69. Обучение по программам ординатуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких ординаторов.

70. В целях доступности получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается: - для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа ординаторов в учебные помещения, столовые, туалеты и другие помещения организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

71. Образование ординаторов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими ординаторами, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.